รายงานโครงการปัจฉิมนิเทศ
กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร

ประจำปีการศึกษา 2567

นางสาวกูมารีเย๊าะ เต๊ะ

พนักงานราชการ โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ







โรงเรียนกาบังพิทยาคม อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ที่ ๐๖๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “พิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

.....

ตามที่ โรงเรียนกาบังพิทยาคมจะดำเนินการจัดกิจกรรม“พิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗” ให้กับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักรู้ ถึงความสำคัญของการศึกษา และเห็นคุณค่าของตนเองและรักในสถาบัน สร้างความสัมพันธ์ ระหว่างครูและนักเรียนในโรงเรียนกาบังพิทยาคมให้เกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวครั้งนี้สำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ดำเนินกิจกรรมและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำนาจ	อุ่นอก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางบุญเรือน	หนูนุ่ม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวมายีดะห์	เง๊าะเห๊าะติ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวฟาตีหะห์	เจ๊ะมะ	กรรมการ
๑.๕ นายอุซือมาน	ยูโซ๊ะ	กรรมการ
๑.๖ นางรูฆาย๊ะ	มะยีแต	กรรมการ
๑.๗ นางสาวกูมารีเย๊าะ	เต๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำซุ้มถ่ายภาพที่ระลึก มีหน้าที่ จัดทำซุ้มถ่ายภาพที่ระลึกให้สวยงามตามบริเวณที่กำหนดร่วมกับนักเรียนประจำชั้น ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการออกแบบและจัดทำ เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ดูแลการจัดทำซุ้มนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย

๑.๑ นางบุญเรือน	หนูนุ่ม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวปาตีเมาะ	ดาราซอ	กรรมการ
๑.๓ นายระบิล	เลาะเส็น	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนูร์ซีรีน	นิมาปู	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการออกแบบและจัดทำ เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ดูแลการจัดทำซุ้มนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวมาซีเตาะห์	สาเม๊าะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนาตาซา	แวสะแมะ	กรรมการ
๒.๓ นายคาเซ็ง	มณีหิยา	กรรมการ
๒.๔ นายมุสตากีม	การิแย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนูรลียา	ฆอแด๊ะ	กรรมการ
๒.๖ นายนูรือมัน	กามา	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการออกแบบและจัดทำ เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ดูแลการจัดทำซุ้มของสภานักเรียน/ซุ้มกองกลางของโรงเรียน ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวมายีดะห์	เจ๊าะเห๊าะติ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาววรรษา	เหล็มปาน	กรรมการ
๓.๓	นางสาวอามานี	สมาแอ	กรรมการ
๓.๔	นายอุซือมาน	ยูโซะ	กรรมการ
๓.๕	นายสุลายมาน	มะนีหิยา	กรรมการ
๓.๖	นายอิรฟาน	โต๊ะยอ	กรรมการ
๓.๗	นายอารีฟ	ดาแม	กรรมการ
๓.๘	นางสาวนูร์ซีรีน	นิมาปู	กรรมการ
๓.๙	นางสาวซูรีนา	อาแว	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวรอซียะ	ดอเลาะ	กรรมการ
๓.๑๑	นายซุลกิฟลี	มะนุ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดเตรียมซุ้มทางเข้า ทางเดินระหว่างทางของขบวนนักเรียนผู้เข้ารับประกาศนียบัตร มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการรับประกาศนียบัตร จัดเตรียมธงโรงเรียน เตรียมกิจกรรมเดินลอดซุ้มถนนทางเดินผ่านเข้ายังเวทีร่วมกับสภานักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม ประกอบด้วย

๓.๑	นายนูรือมัน	กามา	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวปาตีเมาะ	ดาราซอ	กรรมการ
๓.๒	นางสาวนาตาซา	แวสะแมะ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวศรัณรัตน์	มณีวิทย์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนูรลียา	ฆอแด๊ะ	กรรมการ
๓.๕	นายระบิล	เลาะเส็น	กรรมการ
๓.๖	นายมุสตากีม	การิแย	กรรมการ
๓.๗	นายสุลายมาน	มะนีหิยา	กรรมการ
๓.๘	นายคาเซ็ง	มณีหิยา	กรรมการ
๓.๙	นางสาวมาซีเตาะห์	สาเมาะ	กรรมการและเลขานุการ

๔.คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ จัดเตรียมเวที บริเวณงานในพิธีและเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในส่วนของเวที และบริเวณงานในพิธี จัดหาเก้าอี้สำหรับ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ในรูปแบบที่เหมาะสม เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน ร่วมทั้งติดตั้งป้ายไวนิลการจัดกิจกรรม องค์ประกอบของเวที และดูแลความสะอาดของบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมร่วมกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

๔.๑	นายอามัน	หลงแดวา	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางรูฆาย๊ะ	มะยีแต	กรรมการ
๔.๓	นางสาวฟาตีหะห์	เจ๊ะมะ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวปาตีเมาะ	ดาราซอ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวรอฮีมะ	เด็ง	กรรมการ
๔.๖	นางสาวยูวารี	อาแว	กรรมการฝฝ

๔.๗	นายมูฮัมหมัดมาฮาดี	อาแวกาแฉะ	กรรมการ
๔.๘	นางสาวกาญจนา	แก่นจันทร์	กรรมการ
๔.๙	นายสุลายมาณ	มะนีหิยา	กรรมการ
๔.๑๐	นายปรีดี	จาเน๊าะ	กรรมการ
๔.๑๑	นายอุซือมาน	ยูโซ๊ะ	กรรมการ
๔.๑๒	นายคาเซ็ง	มณีหิยา	กรรมการ
๔.๑๓	นายซุลกิฟลี	มะนุ	กรรมการ
๔.๑๔	นายอิรฟาน	โต๊ะยอ	กรรมการ
๔.๑๕	นางสาวสารีนา	อาแว	กรรมการ
๔.๑๖	นางสาวกูมารีเย๊าะ	เต๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดกิจกรรม และดำเนินรายการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑	นายนูรือมัน	กามา	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวกูมารีเย๊าะ	เต๊ะ	กรรมการ
๕.๓	นายคาเซ็ง	มณีหิยา	กรรมการ
๕.๔	นางสาวรอฮีมะห์	เด็ง	กรรมการละเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายการเงิน ตามระเบียบพัสดุ ประกอบด้วย

๖.๑	นางบุญเรือน	หนูนุ่ม	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางวรรษา	เหล็มปาน	กรรมการ
๖.๓	นางสาวซูรีนา	อาแว	กรรมการ
.๖.๔	นางสาวมายีดะห์	เง๊าะเห๊าะติ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวกูมารีเย๊าะ	เต๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและวีดีโอ มีหน้าที่ถ่ายภาพและจัดออกแบบ รูปแบบในการถ่ายวีดีโอ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและเพื่อการรายงานผลโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวซูรีนา	อาแว	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวนูร์ซีรีน	นิมาปู	กรรมการ
๗.๓	นางสาวศรัณรัตน์	มณีวิทย์	กรรมการ
๗.๓	นางกาญจนา	แก่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรนักเรียนเรียนดีและประกาศนียบัตรอิสลามศึกษา มีหน้าที่พิจารณานักเรียนเรียนดีและจัดทำประกาศนียบัตรอิสลามศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จากระบบ sgs พร้อมทั้งจัดทำเกียรติบัตรและใส่กรอบรูปให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวกูมารีเย๊าะ	เต๊ะ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายอามัน	หลงแดวา	กรรมการ
๘.๓	นางรูฆาย๊ะ	มะยีแต	กรรมการ
๘.๔	นางสาวณูสนี	หะยียูโซะ	กรรมการ
๘.๕	นางสาวรอฮีมะห์	เด็ง	กรรมการ

/๘.๖ นางสาวกาญจนา...

๘.๖ นางสาวกาญจนา	แก่นจันทร์	กรรมการ
๘.๗ นางสาวนัสริน	ศิลา	กรรมการ
๘.๘ นางสาวซูรีนา	อาแว	กรรมการ
๘.๖ นางสารีนา	นาแว	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครองพร้อมทั้งลงทะเบียนนักเรียน ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวปาตีเมาะ	ดาราซอ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวรุจิรา	ทุเรศพล	กรรมการ
๙.๓ นายมูฮัมหมัดมาฮาดี	อาแวกาแฉะ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวนูรลียา	ฆอแด๊ะ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวนัสริน	ศิลา	กรรมการ
๙.๖ นางสาวรอซียะ	ดอเลาะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่มีจิตอาสาดีเด่น นักเรียนผู้ที่ทำชื่อเสียงให้กับนักเรียน และรางวัลอื่นๆ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายอามัน	หลงแดวา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวกูมารีเย๊าะ	เต๊ะ	กรรมการ
๑๐.๓ นางณุสนี	หะยียูโซะ	กรรมการ
๑๐.๔ นางยูวารี	อาแว	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวกาญจนา	แก่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม รวบรวม และสรุปการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางรูฆาย๊ะ	มะยีแต	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวณุสนี	หะยียูโซะ	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวกูมารีเย๊าะ	เต๊ะ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการทำหน้าที่ตามกิจกรรม “พิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗” ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการทำกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

กำหนดการ

“พิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗:๐๐ – ๐๘:๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน	ผู้รับประกาศนียบัตร คณะครู และแขกผู้มีเกียรติลงทะเบียน
๐๘:๐๐ - ๐๙:๐๐ น.	พิธีเปิด	- พิธีกรกล่าวต้อนรับ - ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน
๐๙:๐๐ - ๑๐:๐๐ น.	พิธีมอบ **เกียรติบัตรเรียนดี**	นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่นขึ้นรับเกียรติบัตร
๑๐:๐๐ - ๑๑:๐๐ น.	พิธีมอบ **ประกาศนียบัตรระดับสามัญศึกษา**	นักเรียนขึ้นรับประกาศนียบัตร
๑๑:๐๐ – ๐๒:๐๐ น.	พิธีมอบ **ประกาศนียบัตรระดับศาสนา**	นักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรศาสนาขึ้นรับประกาศนียบัตร
๑๓:๐๐ – ๑๔:๐๐ น.	พิธีมอบรางวัลพิเศษ	เช่น รางวัลนักเรียนผู้มีจิตอาสาดีเด่น รางวัลนักเรียนผู้สร้างชื่อเสียงน
๑๔:๐๐ – ๑๔:๓๐ น.	ตัวแทนนักเรียนกล่าวแสดงความรู้สึก	ตัวแทนนักเรียนขึ้นกล่าวขอบคุณ
๑๔:๓๐ – ๑๕:๓๐ น.	ประธานกล่าวให้โอวาท	มอบข้อคิดและคำแนะนำแก่นักเรียน
๑๕:๓๐ – ๑๖:๐๐ น.	กิจกรรมส่งท้าย	มอบของที่ระลึกให้แขกผู้มีเกียรติ และขอบคุณคณะผู้จัดงาน
๑๖:๐๐ – ๑๖:๓๐ น.	ปิดงานและเดินทางกลับ	กล่าวปิดงานอย่างเป็นทางการ

สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม