แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนกาบังพิทยาคม



โรงเรียนกาบังพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

ส่วนที่ ๑
สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

โรงเรียนกาบังพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลกาบัง อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา ประกาศจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๓๘ คณะทำงานได้ขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์จำนวน ๙๐ ไร่ เป็นสถานที่ตั้งโรงเรียน

กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง นายชำนาญ โบพรม ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนธารโตวัฒนวิทย์ อำเภอธารโต จังหวัดยะลา เป็นผู้บริหารโรงเรียน

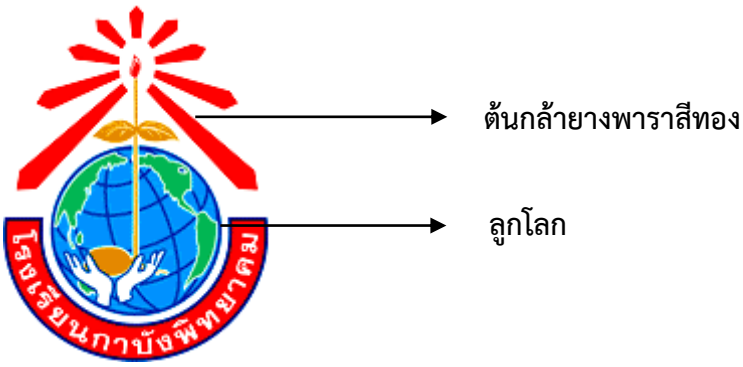
กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ก ข และ ค พร้อมงบประมาณปรับปรุงบริเวณโรงเรียนอีกส่วนหนึ่งให้อัตรากำลังครู ๕ อัตรา นักการภารโรง และยาม ๑ อัตรา

โรงเรียนกาบังพิทยาคมเริ่มรับนักเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๘ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ ในปีต่อมาตามลำดับ ในระยะแรกการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ โรงเรียนได้นำนักเรียนไปอาศัยเรียน ณ โรงเรียนยะหาศิรยานุกูล อำเภอยะหา จังหวัดยะลา จนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๔๑ และย้ายมาเรียน ณ โรงเรียนกาบังพิทยาคมต้นปีการศึกษา ๒๕๔๒ ในปีต่อมาตามลำดับ ในปีการศึกษา ๒๕๕๑ ทางโรงเรียนได้เปิดรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แผนการเรียนวิทย์ - คณิต และแผนการเรียนศิลป์ - ทั่วไป

ปัจจุบันโรงเรียนกาบังพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

ผู้บริหารคือ	นายอำนาจ อุ่นอก ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม
	นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม
ที่ตั้งโรงเรียน	เลขที่ ๓ หมู่ ๕ ตำบลกาบัง อำเภอกาบัง จังหวัดยะลารหัสไปรษณีย์ ๙๕๑๒๐
โทรศัพท์	๐-๗๓๒๓๙-๙๒๙๙
สีประจำโรงเรียน	ขาว - แดง
ปรัชญาโรงเรียน	ปัญญาความรู้คือทิพยทรัพย์
คำขวัญโรงเรียน	เรียนเด่น สุขภาพดี มีคุณธรรม นำสังคม
คติธรรมของโรงเรียน	“นตถิ ปญญาสมาอาภา” แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี
คติพจน์ของโรงเรียน	เราต้องแสดงบทบาทของเราให้ได้และดีที่สุด
เป้าหมายของโรงเรียน	“จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการอย่างเต็มศักยภาพ”
อักษรย่อของโรงเรียน	ก.พ.

ตราประจำโรงเรียน



ส่วนประกอบสาระสำคัญ

ต้นกล้ายางพาราสีทอง ส่วนเม็ดอยู่ในอุ้งของฝ่ามือ สีขาว ส่วนยอดมีรัศมีสีแดงเก้าแฉกโดยมีลูกโลกพื้นน้ำสีฟ้า พื้นดินสีเขียว ลายเส้นสีน้ำเงินเป็นฉากหลังส่วนล่างของลูกโลกเป็นชื่อของโรงเรียนกาบังเป็นอักษรสีขาว บนพื้นสีแดง ขอบสีน้ำเงิน

ความหมาย

๑. ยางพาราเป็นพืชเศรษฐกิจสำคัญของอำเภอกาบัง เส้นรัศมีเปรียบกับ ๘ กลุ่มสาระเรียนรู้ กับ ๑ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียนกล้ายางพาราสีทองเปรียบกับ นักเรียน ซึ่งกำลังเติบโต พัฒนา เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต

๒. อุ้งฝ่ามือสีขาวเปรียบได้กับครูบาอาจารย์และ ผู้ให้การศึกษา

๓. ลูกโลกเปรียบกับสังคมซึ่งนักเรียนต้องใช้ ความรู้ และ ทักษะชีวิต อยู่ให้มีความสุขอย่างยั่งยืน

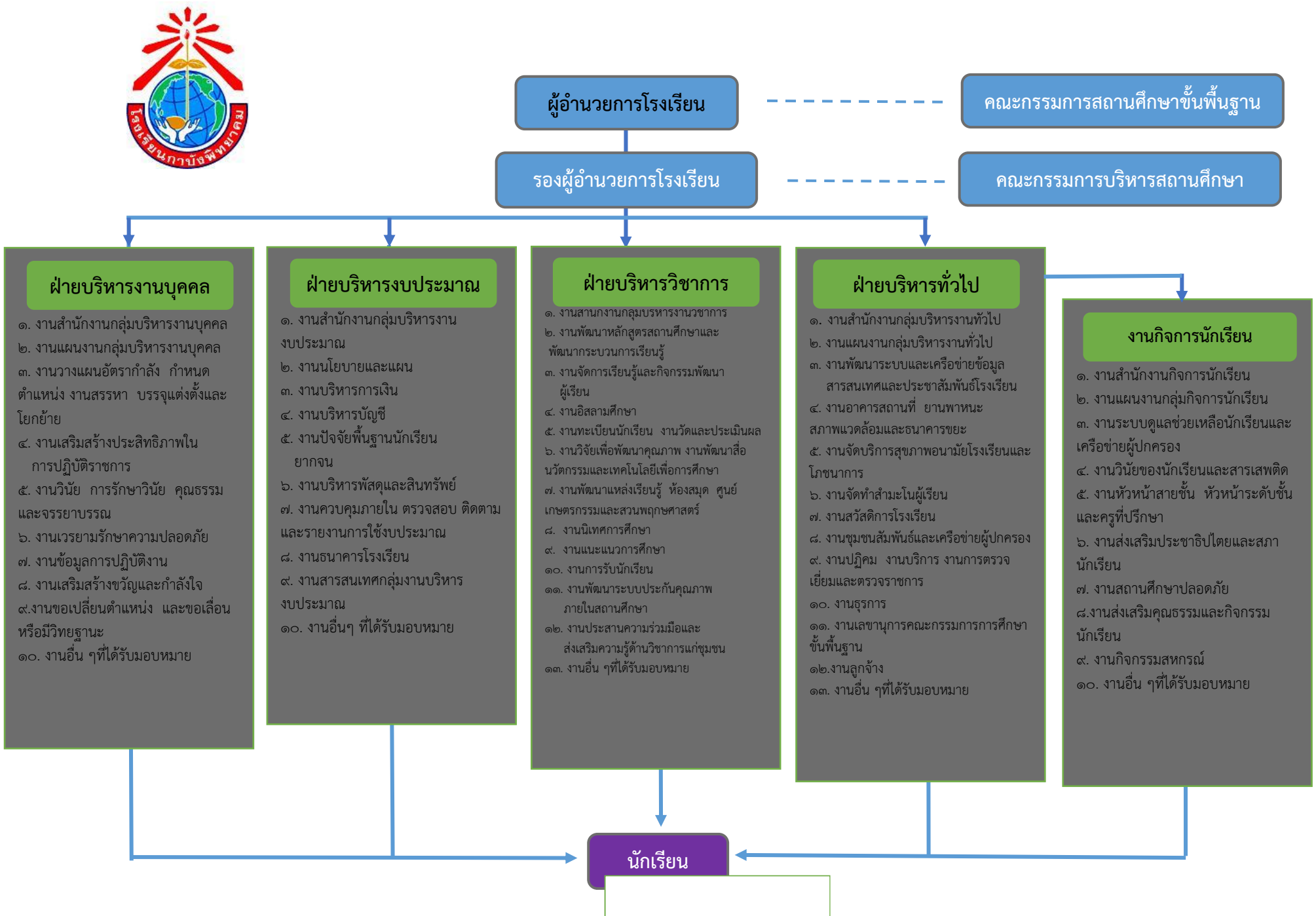
บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน

จำนวนครู

ตำแหน่ง	จำนวน		รวม
	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	๑
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	๑
ข้าราชการครู (สายงานสอน)	๖	๑๖	๒๒
พนักงานราชการ	๒	๓	๕
วิทยากรสอนศาสนา	๓	๒	๕
พนักงานบริการ	๒	-	๒
ครูอัตราจ้าง	๑	-	๒
บุคลากรประชารัฐ	-	๑	๑
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑
ลูกจ้าง รปภ.	๑	-	๑
รวม	**๑๕**	**๒๔**	**๔๐**

จำนวนนักเรียน (๑๐ มิถุนายน ๖๗)

ชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม
	ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๐	๕๔	๙๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๔	๔๘	๘๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๕	๒๙	๕๔
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	**๙๙**	**๑๓๑**	**๒๓๐**
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๕	๕๘	๘๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๖	๔๐	๖๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๖	๔๖	๗๒
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	**๗๗**	**๑๔๔**	**๒๒๑**
รวม	**๑๗๖**	**๒๗๕**	**๔๕๑**


ผู้อำนวยการโรงเรียน
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. งานแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. งานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง งานสรรหา บรรจุแต่งตั้งและโยกย้าย
๔. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๕. งานวินัย การรักษาวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ
๖. งานเวรยามรักษาความปลอดภัย
๗. งานข้อมูลการปฏิบัติงาน
๘. งานเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
๙.งานขอเปลี่ยนตำแหน่ง และขอเลื่อนหรือมีวิทยฐานะ
๑๐. งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย
ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานบริหารการเงิน
๔. งานบริหารบัญชี
๕. งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
๖. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๗. งานควบคุมภายใน ตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๘. งานธนาคารโรงเรียน
๙. งานสารสนเทศกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ฝ่ายบริหารวิชาการ
๑. งานสานกงานกลุมบรหารงานวชาการ
๒. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. งานจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. งานอิสลามศึกษา
๕. งานทะเบียนนักเรียน งานวัดและประเมินผล
๖. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด ศูนย์เกษตรกรรมและสวนพฤกษศาสตร์
๘. งานนิเทศการศึกษา
๙. งานแนะแนวการศึกษา
๑๐. งานการรับนักเรียน
๑๑. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๑๒. งานประสานความร่วมมือและส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๓. งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย
ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒. งานแผนงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๔. งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สภาพแวดล้อมและธนาคารขยะ
๕. งานจัดบริการสุขภาพอนามัยโรงเรียนและโภชนาการ
๖. งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๗. งานสวัสดิการโรงเรียน
๘. งานชุมชนสัมพันธ์และเครือข่ายผู้ปกครอง
๙. งานปฏิคม งานบริการ งานการตรวจเยี่ยมและตรวจราชการ
๑๐. งานธุรการ
๑๑. งานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๒.งานลูกจ้าง
๑๓. งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย
งานกิจการนักเรียน
๑. งานสำนักงานกิจการนักเรียน
๒. งานแผนงานกลุ่มกิจการนักเรียน
๓. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครอง
๔. งานวินัยของนักเรียนและสารเสพติด
๕. งานหัวหน้าสายชั้น หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา
๖. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน
๗. งานสถานศึกษาปลอดภัย
๘.งานส่งเสริมคุณธรรมและกิจกรรมนักเรียน
๙. งานกิจกรรมสหกรณ์
๑๐. งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย
นักเรียน

ส่วนที่ ๒
ทิศทางของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนกาบังพิทยาคมเป็นโรงเรียนชั้นนำประจำอำเภอจัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณธรรม มีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรมและการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑”

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้ม

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ยึดค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามแนวโรงเรียนสุจริต

๓. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ พัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งบริการทางการศึกษาแก่นักเรียนบุคลากรและชุมชน

๕. ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชน ในการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Corporate Goal)

ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิต ภูมิใจในความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะผู้เรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ และสามารถใช้เทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีการบริหาร จัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีความเชื่อมั่นและพึงพอใจ ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ค่านิยมองค์กร

“องค์กรเป็นหนึ่ง มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม”

คำขวัญของโรงเรียน

“ เรียนเด่น สุขภาพดี มีคุณธรรม นำสังคม ”

ปรัชญาของโรงเรียน

“ ปัญญาความรู้คือทิพยทรัพย์ ”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ สุภาพชน คนดี ศรีกาบัง ”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ ยิ้มไหว้ ทักทายกัน ”

กลยุทธ์องค์กร

กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์ที่ ๔ ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนกาบังพิทยาคม

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

<u>ด้านโอกาส</u>

๑. ชุมชนยอมรับและร่วมมือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนในด้านการศึกษา
๒. โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนใกล้สถานที่ราชการ ตลาด มีการคมนาคมและการติดต่อสะดวก
๓. ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาของโรงเรียนชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ด้านอุปสรรค

๑. ค่านิยมของชุมชนในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนา
๒. ประชาชน/ครูมีความรู้สึกไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเนื่องจากผู้ไม่หวังดีต่อประเทศก่อความไม่สงบอย่างต่อเนื่อง
๓. ประชาชนส่วนใหญ่ใช้ภาษามลายูในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ส่งผลให้นักเรียนใช้ภาษาไทยในการสื่อสารน้อย

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

๑. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. อาชีพหลักของชุมชนคือสวนยางพารา/ผลไม้
๓. กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๔. ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการศึกษา มีภาวะผู้นำ อุทิศเวลา ให้แก่โรงเรียน
๕. การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของสถานศึกษาได้แก่ โครงการสัมพันธ์ชุมชน โครงการโรงเรียนสุจริต
๖. สถานศึกษาให้บริการชุมชนในด้านอาคารสถานที่
๗. ครูมีการจัดการเรียนการสอนตามความถนัดและความสนใจ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๘. ครูมีคุณธรรม มีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ
๙. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอ มีการวางแผนการบริหารงบประมาณชัดเจน

จุดอ่อน

๑. นักเรียนมีความรู้พื้นฐานทางการใช้ภาษาไทยค่อนข้างน้อย
๒. โรงอาหารมีการบริการน้ำดื่มไม่เพียงพอ

๓. สรุปผลการประเมินสถานภาพ

ผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียน จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียนกาบังพิทยาคม ดังกล่าวข้างต้น สามารถประเมินสถานภาพของโรงเรียนได้อยู่ในลักษณะ “เอื้อและแข็ง” (STAR) กล่าวคือ โรงเรียนมีโอกาสที่จะขยายภารกิจในการจัดการศึกษา และให้บริการทางการศึกษากับชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความรู้ความสามารถของตนเอง และมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ การบริหารการจัดการที่เป็นระบบชัดเจน และมีคุณภาพด้านผลผลิตและการให้บริการที่ดีมีชื่อเสียง เป็นจุดแข็งในการพัฒนาภายใต้การส่งเสริม สนับสนุนจากปัจจัยภายนอก ซึ่งได้แก่ ปัจจัยด้านสังคม และวัฒนธรรมด้านเศรษฐกิจ ด้านเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการดำเนินการ

กลยุทธ์/โครงการตามกลยุทธ์ (งบประมาณ ๒๕๖๘)

กลยุทธ์ระดับองค์กร	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. คุณภาพของผู้เรียน	๑. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอน	๘๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๒. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเน้นกระบวนการ Active Learning - กิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต - กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active Learning - กิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ด้วยวิจัยในชั้นเรียน - กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มติวเข้มผู้เรียน - กิจกรรมวิทยาศาสตร์น่ารู้ สู่การลงมือปฏิบัติ - คณิตศาสตร์หรรษา - กิจกรรมหนึ่งคน หนึ่งโครงงานวิทยาศาสตร์	๖๔,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๓. โครงการอ่านคล่อง เขียนคล่อง	๑๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๔.โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๑๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๕.โครงการ Speak Up English - กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑๒,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๖.โครงการทัศนศึกษาประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น และสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์	๔๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารวิชาการ

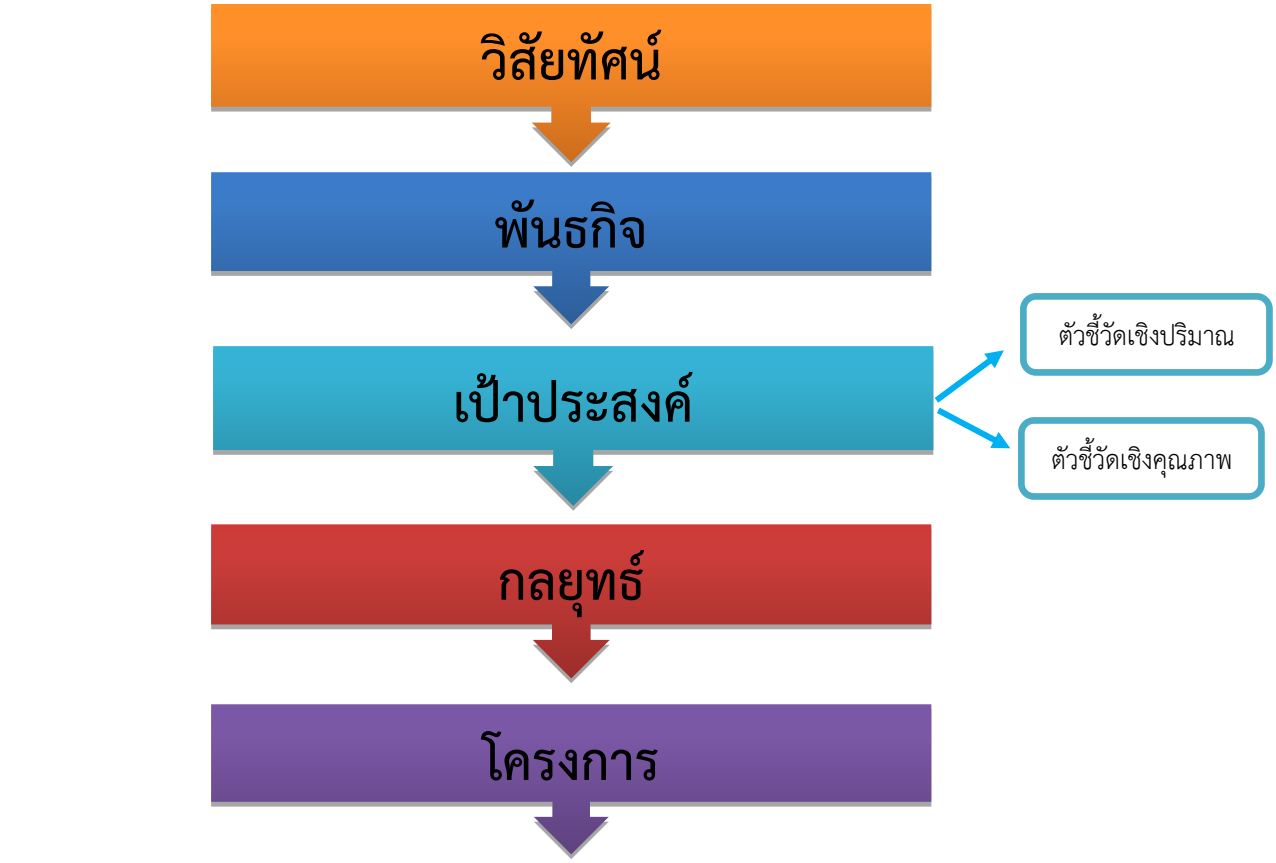
กลยุทธ์ระดับองค์กร	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. คุณภาพของผู้เรียน (ต่อ)	๗.โครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านกีฬา - กิจกรรมกีฬาสีภายนอก - กิจกรรมกีฬาสีภายใน	๑๑๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๘.โครงการสัปดาห์วิชาการโรงเรียนกาบังพิทยาคม	๓๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๙.โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านศิลปะ	๑๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	๑๐.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ตามรอยโรงเรียนสุจริต	๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
	๑๑.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
	๑๒.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียน	๗,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
	๑๓. โครงการวันสำคัญชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - กิจกรรมน้อมระลึกพรุคุณครู - กิจกรรมวันพ่อ - กิจกรรมเทิดไท้องค์ราชินีสดุดีแม่ฟ้าไทย - กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ - กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	๓๙,๗๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
	๑๔.โครงการส่งเสริมความมีวินัยรักประชาธิปไตยในโรงเรียน	๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
	๑๕.โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ต้านภัยยาเสพติด	๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์ระดับองค์กร	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กระบวนการและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	๑๖.โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	๕,๐๐๐ บาท	บริหารงานบุคคล
	๑๗.โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๕,๐๐๐ บาท	บริหารงานบุคคล
	๑๘.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓๗,๒๖๑ บาท	บริหารงานบุคคล
	๑๙.โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผ่านกระบวนการนิเทศและ PLC	๑,๐๐๐ บาท	บริหารงานวิชาการ
	๒๐.โครงการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	๘๐,๘๒๓ บาท	บริหารงานทั่วไป
	๒๒.โครงการพัฒนาระบบงานอนามัย (โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ)	๕,๐๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไป
	๒๓.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานการเงินชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค และน้ำมันเชื้อเพลิง	๔๔๐,๐๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไป
	๒๔.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานพัสดุ	๑๐๗,๒๖๑ บาท	บริหารงานงบประมาณ
	๒๕.โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่การจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	๒๑,๕๐๐ บาท	บริหารงานวิชาการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. กระบวนการและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา(ต่อ)	๒๖.โครงการวิพากษ์ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา-แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๙	๔๐,๐๐๐ บาท	บริหารงานงบประมาณ
	๒๗.โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๓๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
	๒๘.โครงการสถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี - กิจกรรมอบรมปฏิบัติการการปฐมพยาบาล - กิจกรรมอบรมวินัยจราจร - กิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน/การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย - กิจกรรมอื่น ๆ ด้านความปลอดภัย	๑๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
	๒๙.โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)

กลยุทธ์ระดับองค์กร	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓๐.โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านอิสลามศึกษา - กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอิสลามศึกษา - กิจกรรมละหมาดวันศุกร์ - กิจกรรมการเรียนอัลกรุ-อ่านนักเรียนประชารัฐพักนอน - กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ “มูซอลลากาบังพิทย์”	๑๔๕,๐๐๐ บาท	บริหารงานวิชาการ
	๓๑.โครงการสัปดาห์วันภาษาไทยและรำลึกวันสุนทรภู่ - กิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	๑๕,๐๐๐ บาท	บริหารงานวิชาการ
	๓๒.โครงการส่งเสริมกิจกรรมที่สำคัญทางศาสนาอิสลาม - กิจกรรมอาซูรอสัมพันธ์ - กิจกรรมเมาลิดสัมพันธ์ - กิจกรรมต้อนรับเดือนรอมฎอน - กิจกรรม 10 นาที กับตัรบียะห์	๔๐,๐๐๐ บาท	บริหารงานวิชาการ
	๓๓.โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๕,๐๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไป
	๓๔.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยี	๑๐๐,๐๐๐ บาท	บริหารงานวิชาการ
	๓๕.โครงการเปิดโลกกว้างทางการศึกษาให้แก่นักเรียน (แนะแนว)	๒๐,๐๐๐ บาท	บริหารงานวิชาการ
	๓๖.โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๓๐,๐๐๐ บาท	บริหารงานวิชาการ
	๓๗.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๒๐,๐๐๐ บาท	บริหารงานวิชาการ
	๓๘.โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำและประชาธิปไตยในสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
กลยุทธ์ที่ ๔ ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล	๓๙.โครงการการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๕,๐๐๐ บาท	บริหารงานวิชาการ

ส่วนที่ ๓
กรอบการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา



วิชาการ	ทั่วไป	งบประมาณ	กิจการนักเรียน	บุคคล

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๒ การจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ – ๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางรูฆายี๊ะ มะยีแต
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการ/เหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การเรียน การสอน ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการ ในการจัดการเรียนการสอน อย่างเพียงพอ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ ๒. กำหนดวางแผนปฏิทินในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ๓. แจ้งให้ครูผู้สอนทุกคนทราบปฏิทินในการดำเนินการของโครงการ	๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ ๑๖-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ๔. สำรวจความต้องการซื้อวัสดุอุปกรณ์ใต แต่ละกลุ่มสาระ ๕. ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามกระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อ ๖. แจ้งผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มสาระ เบิกวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการในการจัดการเรียนการสอน ๗. สำรวจความต้องการเพิ่มเติม	พฤศจิกายน - มีนาคม ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๘. ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการดำเนินการตามโครงการ สอบถามข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการประบปรุงในครั้งต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๗ และ กันยายน ๒๕๖๘	นางรูฆายัะ มะยีแต
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๙. สรุปรายงานการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗ และ กันยายน ๒๕๖๘	นางรูฆายัะ มะยีแต

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ : ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

- **ประเภทงบประมาณ** เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
๑. กระดาษ A๔	๔๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
๒. กระดาษปกสีต่างๆ	๑๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
๓. วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานต่างๆ และวัสดุที่ใช้ในการสอบต่างๆ เช่น ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ หมุดเย็บข้อสอบ กรรไกร แล็คซีน เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
๔. หมึกเติมเครื่องปริ้นและเครื่องถ่ายเอกสาร	๒๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนกาบังพิทยาคม มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรูฆายั๊ะ มะยีแต)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการ Active Learning
ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๔ ด้านการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๒ การจัดการเรียนรู้
ด้านที่ ๕ ด้านผู้เรียน ตัวชี้วัดหลักข้อที่ ๑ ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ – ๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางรูฆายัะ มะยีแต
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบันผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการส่งเสริมเพื่อให้สอดรับตามที่กำหนดของมาตรฐานการศึกษา เช่น กลุ่มสาระภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ส่วนในกลุ่มสาระที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานการศึกษา เช่น การงานอาชีพ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ ต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นกว่าเดิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา และโรงเรียนมีนโยบายเร่งรัดยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายให้บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นกระบวนการ Active Learning เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ทางฝ่ายวิชาการจึงจัด โครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนครูให้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเรียนการสอน

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกตามความรู้ความสามารถที่ตนถนัดและสนใจ

๓. เพื่อเตรียมนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับภาคและระดับประเทศ

๔. เพื่อพัฒนาผลการประเมินระดับชาติของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและนักเรียนทุกระดับชั้น ม.๑ – ม.๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๕. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๕.๑ กิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงหัวหน้าสายชั้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน และจุดประสงค์ของกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๗,พฤษภาคม ๒๕๖๘	วิชาการ หัวหน้าสายชั้น
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) - ดำเนินการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดห้อง - ครูและนักเรียนในแต่ละชั้นเรียนร่วมกันวางแผนและดำเนินการจัดก้องเรียน ให้เป็นห้องเรียนมีชีวิต ประกอบด้วยมุมต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗,พฤษภาคม ๒๕๖๘	ครูและนักเรียนในแต่ละชั้นเรียน
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการตามคำสั่งดำเนินการประเมินห้องเรียน - มอบของรางวัลสำหรับห้องเรียนที่สามารถดำเนินการจัดห้องเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๗, มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการตามคำสั่ง
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ	มกราคม ๒๕๖๘, กรกฎาคม ๒๕๖๘	อ.รูฆายี๊ะ มะยีแต

๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active Learning

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงหัวหน้ากลุ่มสาระ เพื่อชี้แจงรายละเอียดจุดประสงค์ของกิจกรรม และความสอดคล้องต่อมาตรฐานของโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗,พฤษภาคม ๒๕๖๘	วิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) - ดำเนินการซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อตามที่แต่ละกลุ่มสาระมีความต้องการ - ครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ **Active Learning** ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้วางไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤศจิกายน ๒๕๖๗,พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗, ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	กลุ่มสาระฯ ครูทุกคน
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - คณะกรรมการตามคำสั่งในการนิเทศภายในดำเนินการนิเทศตามตาราง	ธันวาคม ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ	มกราคม ๒๕๖๗, กรกฎาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ

๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ด้วยวิจัยในชั้นเรียนและเทคโนโลยี

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงหัวหน้ากลุ่มสาระ เพื่อชี้แจงรายละเอียดจุดประสงค์ของกิจกรรม และความสอดคล้องต่อมาตรฐานของโรงเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗,พฤษภาคม ๒๕๖๘	วิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) - ดำเนินการวาง จัดทำตางราง PLC เพื่อให้ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มปรึกษาและร่วมสะท้อนปัญหาในการจัดการเรียนรู้ และนำไปสู่การแก้ปัญหา ด้วยกระบวนการวิจัย - ครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้วางไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน - จัดอบรมครูผู้สอนในด้านการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้	พฤศจิกายน ๒๕๖๗,พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗, ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	กลุ่มสาระฯ ครูทุกคน

ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - กำหนดส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘	ครูทุกคน
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ	มกราคม ๒๕๖๘, กรกฎาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายวิชาการ

๕.๔ กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มติวเข้มผู้เรียน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงหัวหน้ากลุ่มสาระ ๕ กลุ่มสาระ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการสอบ O-NET - กำหนดปฏิทินการติว ตามกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๘	วิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) - ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอนเสริมเติมเต็มติวเข้มผู้เรียน - ครูดำเนินการติว ตามตาราง	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มสาระฯ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ผลการทดสอบระดับ O – NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	มีนาคม ๒๕๖๘	นักเรียนทุกคน
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	อ.กูมารีเย๊าะ เต๊ะ

๕.๕ กิจกรรมวิทยาศาสตร์น่ารู้ สู่การลงมือปฏิบัติ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - วางแผนการจัดทำกิจกรรมตามรูปแบบที่ต้องการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗,พฤษภาคม ๒๕๖๘	วิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) - ดำเนินการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการทดลองทางวิทยาศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้ในทุกรูปแบบ เช่น การจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ กิจกรรมชุมนุม - จัดเป็นบูธนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ หรือสัปดาห์วิชาการ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗, ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	กลุ่มสาระฯ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - การจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลาย และสามารถนำเสนอกิจกรรมการทดลองในงานสัปดาห์วิชาการหรือสัปดาห์วิทยาศาสตร์		นักเรียนทุกคน
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ		อ.อามัน หลงแดวา

๕.๖ คณิตศาสตร์หรรษา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - วางแผนการจัดทำกิจกรรมตามรูปแบบที่ต้องการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗,พฤษภาคม ๒๕๖๘	วิชาการ
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) - ดำเนินการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ ACTIVE LEARNING ตามธรรมชาติวิชาคณิตศาสตร์ ตามกิจกรรมต่างๆ เช่นภายในกลุ่มสาระ และชุมนุมคณิตศาสตร์ - จัดเป็นบูธนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ หรือสัปดาห์วิชาการ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗, ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	วิชาการ กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระคณิต
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - การจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลาย และสามารถนำเสนอกิจกรรมการทดลองในงานสัปดาห์วิชาการหรือสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ธันวาคม ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	วิชาการ กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระคณิต
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ	มกราคม ๒๕๖๘, กรกฎาคม ๒๕๖๘	วิชาการ กลุ่มสาระฯ กลุ่มสาระคณิต

๕.๗. กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงหัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - วางแผนการจัดทำกิจกรรม หนึ่งคน หนึ่งโครงงาน ตามรูปแบบที่ต้องการ	พฤศจิกายน	วิชาการ
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) - ดำเนินการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการ ACTIVE LEARNING ตามธรรมชาติวิชาทุกกลุ่ม โดยเน้นให้เกิดนวัตกรรมกิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงงาน - จัดเป็นบูธนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ หรือสัปดาห์วิชาการ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิชาการ
- มีผลงานเข้าร่วมการแข่งขันงานวิชาการต่างๆ	ตลอดปี	วิชาการ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - การจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลาย และสามารถนำเสนอกิจกรรมการทดลองในงานสัปดาห์วิชาการหรือสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ตลอดปี	
- ผลรางวัล การเข้าร่วมการแข่งขันวิชาการต่างๆ		กลุ่มสาระการงาน
ขั้นรายงาน (ACTION) - สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกลุ่มสาระ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นเดือนตุลาคม ปี ๒๕๖๗ ถึง สิ้นสุดเดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ : ๖๔,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- **ประเภทงบประมาณ** เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์ / กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต		
- สื่อสำหรับการจัดห้องเรียน	๑๐,๐๐๐.-	
- วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐.-	
- กระดาษสีต่างๆ	๕,๐๐๐.-	
รวม	**๒๐,๐๐๐.-**	
๒.กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active Learning		
- สื่อการสอน	**๕,๐๐๐**	
๓. กิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ด้วยวิจัยในชั้นเรียนและการใช้เทคโนโลยี	**๕,๐๐๐**	
๔. กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มติวเข้มผู้เรียน		
- ค่าอาหารว่าง	๒๐,๐๐๐.-	
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการติว	๕,๐๐๐.-	
- รวม	**๒๕,๐๐๐.-**	
๕. กิจกรรมวิทยาศาสตร์น่ารู้ สู่การลงมือปฏิบัติ		
- วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	**๕,๐๐๐.-**	
๖. คณิตศาสตร์หรรษา	**๒,๐๐๐.-**	
- สื่อการสอน		
๗. กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงงาน		
- วัสดุสำหรับจัดทำโครงงาน	**๒,๐๐๐.-**	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๖๔,๐๐๐.-**	

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารวิชาการ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สูงขึ้นร้อยละ ๓
๒. ผลการประเมินระดับชาติ	มีพัฒนาการสูงขึ้น
๓. ห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตชีวา	ห้องเรียนได้รับการตกแต่งสวยงาม เป็นแหล่งเรียนร้อยละ ๑๐๐
๔. ความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๕ อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระ มีพัฒนาการของผลการประเมินระดับชาติสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรูฆายีะ มะยีแต)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : อ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง
ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวโนเรีย เจะแต , นางสาวรุจิรา ทุเรศพล
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจำเป็นต้องพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนเนื่องจากทักษะดังกล่าวเป็นทักษะพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงต่อไปและยังส่งผลต่อการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอนทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตทั้งในด้านการเรียนรู้ การติดต่อสื่อสาร คิดหาเหตุผลและคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน ควรส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการอ่านออกเขียนคล่องให้เกิดกับนักเรียนทุกคน

จากการวิเคราะห์ผลการทดสอบการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๙๐ คน พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๙ คน มีปัญหาอ่านและการเขียน

จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าโรงเรียนกาบังพิทยาคมยังมีนักเรียนที่อ่านไม่คล่อง ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถ ในด้านการอ่านการเขียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มากขึ้น จำเป็นต้องมีการกระตุ้นอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา โรงเรียนกาบังพิทยาคมจึงจัดเป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนรู้จักพยัญชนะไทย สระและวรรณยุกต์
๒. นักเรียนมีพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับชั้นที่เรียนได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการอ่านและเขียนภาษาไทยดีขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติประชุมชี้แจงรายละเอียดวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำปฏิทินการทำงาน ๓. สำรวจข้อมูลสภาพการอ่านการเขียนชั้นม.๑	๑ เมษายน ๖๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๖๗	นางสาวโนเรีย เจะแต นางสาวรุจิรา ทุเรศพล และคณะทำงาน
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ๑. วิเคราะห์จัดกลุ่มผู้เรียน ให้สัญลักษณ์ตามกลุ่มอ่อน กลาง เก่ง โดยการทดสอบการอ่านคำพื้นฐานและการเขียนตามคำบอก	๑-๓๐ พฤษภาคม ๖๗	นางสาวโนเรีย เจะแต นางสาวรุจิรา ทุเรศพล และคณะทำงาน
๒. สร้างเครื่องมือพัฒนาการอ่านการเขียน - จัดซื้อ จัดทำสื่อที่สอดคล้องกับปัญหานักเรียน - จัดทำชุดแบบฝึกหัด	๑ พฤษภาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	
๓. การจัดการเรียนแก่นักเรียนที่มีปัญหาการอ่านจะมีการจัดกลุ่มแยกห้องออกจากนักเรียนทั่วไปในแต่ละระดับชั้น ซึ่งนักเรียนเหล่านี้จะได้รับการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนโดยใช้สื่อและชุดแบบฝึกการอ่านออกเขียนได้ในรายวิชาภาษาไทยพื้นฐานและวิชาภาษาไทยเพิ่มเติม	๑๖ พฤษภาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑. สังเกตและบันทึกคะแนนในแต่ละแบบฝึกหัด	๑๖ พฤษภาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวโนเรีย เจะแต นางสาวรุจิรา ทุเรศพล
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> 1. เปรียบเทียบความก้าวหน้าของผู้เรียนก่อนการพัฒนาและหลังพัฒนาเป็นรายบุคคล	๑ – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวโนเรีย เจะแต

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้นเดือนตุลาคม ปี ๒๕๖๗ ถึง สิ้นสุดเดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
๑. กระดาษ A๔	๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒. กระดาษปกสีต่างๆ	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๓. วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน เช่น แล็กซีน เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ กรรไกร แฟ้ม	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๔. หมึกเติมเครื่องปริ้นและเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒. สื่อการสอน	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑๐,๐๐๐**	เงินอุดหนุน

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมินผล**	**เครื่องมือที่ใช้**
๑. นักเรียนอ่านและเขียนภาษาไทยได้	สังเกตพัฒนาการเรียนรู้วิชาภาษาไทย ทดสอบการอ่านและเขียนวิชาภาษาไทย	๑. แบบบันทึกพฤติกรรมการเรียน ๒. แบบทดสอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนรู้จักพยัญชนะไทย สระและวรรณยุกต์ และมีพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับชั้นที่เรียนได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโนเรีย เจ๊ะแต)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ ๕.๑ ส่งเสริม
ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ ข้อที่ ๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๕ ด้านผู้เรียน ตัวชี้วัดหลักที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ – ๖
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ – ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางณูสนี หะยียูโซะ
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียน ได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัด และความสนใจอย่างแท้จริง การจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยอาจจัดเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมาย

โรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้ผู้เรียนตรงตามความถนัดและความสนใจ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเหมาะสมตามความถนัด

๒.๓ เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับความรู้ ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีคุณภาพ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ บ่มเพาะให้เกิดเป็นลักษณะนิสัยที่ถาวรและสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้น ม.๑ – ๖ ทุกคน ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (ระบุชื่อ)
๑. กิจกรรมการเรียนการสอนชุมนุม	ตลอดปี	๑๐,๐๐๐	นางณูสนี หะยียูโซะ
๒. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	ตลอดปี	๑๐๐,๐๐๐	นายมุสตากิม การิแย
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ตลอดปี	๕,๐๐๐	นางสาวกูมารีเย๊าะ เต๊ะ
๒. ประเมินผลกิจกรรม	พ.ย. และ มี.ค	-	นางณูสนี หะยียูโซะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2568

๖. งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- **ประเภทงบประมาณ** งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- **งบประมาณในการดำเนินงาน** จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์ / กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
- ถัวเฉลี่ยเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์/ค่าใช้สอย		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑๑๕,๐๐๐.-บาท**	

๖. **หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง** กลุ่มบริหารวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุข ได้ประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน	ประเมินความพึงพอใจ / ประเมินผลงาน/ การรายงานการจัดกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ / แบบปรเมินผลงาน/แบบรายงานการจัดกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนตรงตามความถนัดและความสนใจ
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๓. นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณูสนี หะยียูโซะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการ Speak Up English
ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อย่อยที่ ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬาและด้านอื่นๆ
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๕ ด้านผู้เรียน ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๕ รางวัลและผลงานนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กล่าวถึงการจัดการศึกษาว่าต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาให้สถานศึกษา โดยยึดหลักการจัดการศึกษาที่ว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

ในปัจจุบันการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการต่อสื่อสาร หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้มีการเรียนภาษาต่างประเทศตลอดหลักสูตร โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และสามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อนำไปใช้ต่อระดับที่สูงขึ้น ดังนั้น โรงเรียนกาบังพิทยาคม จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนทุกระดับชั้นและส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ จึงจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้ต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมโครงการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้ต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑.ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ดำเนินการจัดโครงการ ๔.๑ พูดประโยควันละหนึ่งประโยค (กิจกรรม English on air) - คัดเลือกตัวแทนนักเรียนเพื่อนำเสนอประโยคภาษาอังกฤษ - ครูชี้แจงการดำเนินกิจกรรมให้นักเรียนทราบ - ตัวแทนนักเรียนนำเสนอประโยคภาษาอังกฤษ - นักเรียนร่วมส่งคำตอบจากคำถามของกิจกรรม ๔.๒ ค่ายภาษาอังกฤษ (English camp) - ครูชี้แจงการดำเนินกิจกรรมให้นักเรียนทราบ - นักเรียนทำกิจกรรมค่าย	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ ตัวแทนนักเรียน นักเรียน นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ นักเรียน นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑.ประเมินความพึงพอใจ ๒.สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหาร		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- **ประเภทงบประมาณ** งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
๑. กิจกรรม English on air -วัสดุอุปกรณ์ - กระดาษแข็งสี/กระดาษอ่อนสี/ - ปากกาเคมี - กาวสองหน้า/กาว - อื่นๆ -ของรางวัล	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. กิจกรรม English Camp -วัสดุอุปกรณ์ -อาหารว่าง -ของรางวัล	 ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑๒,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานวิชาการ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เข้าร่วมโครงการ	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการ
๒. นักเรียนมีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ	นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้ต่อวิชา	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้ต่อวิชา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๑๐.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความสุขในการเรียนรู้ต่อวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น และสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์
ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ข้อย่อยที่ ๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย ข้อย่อยที่ ๒.๒ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมืองศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. :
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ :
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๑ - ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมูฮัมหมัดมาฮาดี อาแวกาแฉะ
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางบริบทสังคมโลกเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้ทางด้านสังคมศึกษาและประวัติศาสตร์ร่วมสมัยที่จะต้องก้าวให้ทันเหตุการณ์ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้มีการจัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยกำหนดสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ 4 ประวัติศาสตร์ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเข้าใจความเป็นมาของชาติไทย วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย มีความรักความภูมิใจและธำรงความเป็นไทย ประกอบกับ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาเยาวชนของชาติเข้าสู่โลกยุคศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม รักความเป็นไทย ให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลกได้อย่างสันติ การศึกษาประวัติศาสตร์ในปัจจุบันนั้น มิได้มุ่งเน้นแต่เพียงการศึกษาหลักฐานจากเอกสารทางประวัติศาสตร์เพียงอย่างเดียว หากแต่ได้รับการบูรณาการกับสาขาวิชาอื่นๆด้วย เช่น โบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ และ มนุษยวิทยา เป็นต้น ทำให้การเรียนการสอนประวัติศาสตร์มีความสมบูรณ์รอบด้าน และยังทำให้ผู้เรียนสามารถตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมในท้องถิ่นของตนมากยิ่งขึ้นด้วย เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบถึงประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น จังหวัดไกล้เคียงและสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ด้านศาสนาที่ตนนับถืออยู่ ซึ่งมีพัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมมาอย่างยาวนาน

ดังนั้น ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ “โครงการทัศนศึกษาประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น และสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในจังหวัดปัตตานี” ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้ ความเข้าใจประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ในจังหวัดไกล้เคียง โดยมุ่งเน้นการศึกษาประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ได้แก่ หมู่บ้านจุฬา

ภรร์พัฒนา ๑๑ และสถานที่สำคัญในจังหวัดไกล้เคียง ได้แก่ เมืองโบราณยะหริ่ง , สุสารโต๊ะปาแย , มัสยิดกรือเซะ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสถานที่จริงและได้รับความรู้จากวิทยากรในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้สถานที่จริงทางประวัติศาสตร์ที่อยู่ในท้องถิ่น

๒.๒เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในจังหวัดปัตตานี

๒.๓เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญทางศาสนาจากการที่ได้ลงพื้นที่จริง

๒.๔เพื่อให้นักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนได้ความรู้จากวิทยากรคนในพื้นที่ ประกอบคู่กับความรู้ที่หาจากในอินเตอร์เน็ต

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ (ระบุจำนวน)

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๕๐ คน

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๘๐ คน

๓. ครูผู้ควบคุม จำนวน ๑๓ คน

๓.๒ **ด้านคุณภาพ (บรรยายถึงคุณภาพที่ได้)**

๑. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. โรงเรียนได้จัดทัศนศึกษาประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น และสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ในจังหวัดปัตตานีในสถานที่จริง

๓. นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นและสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในจังหวัดปัตตานีในสถานที่จริง ตระหนักและเห็นคุณค่าของท้องถิ่นของตนและจังหวัดไกล้เคียง

๔. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ		-	- นายมูฮัมหมัด อาแวกาแฉะ/ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		-	
๓. วางแผนการดำเนินงาน		-	
๔. ดำเนินการจัดโครงการ		-	
๔.๑ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	มิ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	๕,๐๐๐ บาท	
๔.๒ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	มิ.ย.๖๘ - ก.ย. ๖๘	๓๔,๐๐๐บาท	
๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติศาสน์กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ตลอดปี มิ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	๑,๐๐๐ บาท	
๕. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท

๖. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐. บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

- **ประเภทงบประมาณ** งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- **งบประมาณในการดำเนินงาน** จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์ / กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าจ้างเหมารถไป-กลับ ณ สถานที่ประวัติศาสตร์ 1 แห่งในอำเภอกาบัง จำนวน 8 คันรถกระบะ คันละ 2,400 บาท	๒,๔๐๐	
2. ค่าจ้างเหมารถไป-กลับ ณ สถานที่ประวัติศาสตร์ 1 แห่งในจังหวัดปัตตานี จำนวน 1 คันรถบัสปรับอากาศ คันละ 37,600 บาท	๓๗,๖๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๔๐,๐๐๐.-**	

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๖.๑ ร้อยละนักเรียนได้เรียนรู้สถานที่จริงทาง - ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น	- ครูสังเกตนักเรียน - นักเรียนทำใบงาน	- แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม - ใบงานนักเรียน
๖.๒ ร้อยละนักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในจังหวัดปัตตานี	- ครูสังเกตนักเรียน - นักเรียนทำใบงาน	- แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม - ใบงานนักเรียน
๖.๓ ร้อยละนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญทางศาสนาจากการที่ได้ลงพื้นที่จริง	- ครูสังเกตนักเรียน - นักเรียนทำใบงาน	- แบบสำรวจในการมีส่วนร่วม - ใบงานนักเรียน
๖.๔ ร้อยละนักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น	- ครูสังเกตนักเรียน	- แบบสังเกตและการสัมภาษณ์
๖.๕ ร้อยละนักเรียนได้ความรู้จากวิทยากร	- ครูสังเกตนักเรียน - นักเรียนทำใบงาน	- แบบสำรวจในการร่วมกิจกรรม - ใบงานนักเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนร้อยละ 80 สนใจที่ได้เรียนรู้และได้รับความรู้ทางประวัติศาสตร์ที่อยู่ในท้องถิ่น

๙.๒ นักเรียนร้อยละ 80 สนใจที่ได้เรียนรู้และได้รับความรู้สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในจังหวัดปัตตานี

๙.๓ นักเรียนร้อยละ 80 ได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าทางศาสนาจากการที่ได้ลงพื้นที่จริง

๙.๔ นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น

๙.๕ นักเรียนร้อย 80 ได้ความรู้จากวิทยากรและสามารถนำไปเผยแพร่กับผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมูฮัมหมัดมาฮาดี อาแวกาแฉะ)
พนักงานราชการ โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านกีฬา
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อย่อยที่ ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬาและด้านอื่นๆ
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านผู้เรียน ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๕ รางวัลและผลงานนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ – ๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมุสตากีม การิแย
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายวิสัยทัศน์ของโรงเรียนไว้ว่าในกลุ่มสาระวิชาสุขศึกษา และพละศึกษา เดิมนักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคมต้องเป็นบุคคลที่มีสุนทรียภาพในด้านศิลปะ การดนตรี- นาฏศิลป์ และการศึกษา ในการกีฬานั้นนักเรียนจะได้รับการฝึกฝนให้ใจรักกีฬา มีน้ำใจเป็นนักกีฬา” รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย” กิจกรรมกีฬาเป็นการสร้างระเบียบวินัย การเคารพกฎ กติกาการอยู่ร่วมกัน ความเสียสละ ความอดทนความสามัคคีและสามารถเล่นกีฬาที่ตนเองสนใจได้ ดังจะเห็นจากคำกล่าวที่ว่า “กีฬาสร้างคน คนสร้างชาติ โรงเรียนกาบังพิทยาคมจึงได้กำหนดให้มีการจัดชุมนุมกีฬาชนิดต่าง ๆ ขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีความสุขในการเรียน และกีฬายังช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ให้ความสำคัญจึงได้จัดโครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านกีฬา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะการกีฬา ได้แสดงออกความสามารถทางการกีฬา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เล่นกีฬาอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน ๔๔๕ คน
- ครู/บุคลากร ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงาน องค์กรและโรงเรียน
- นักเรียนมีทักษะความเป็นเลิศทางการกีฬา

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมกีฬาสี
- กิจกรรมการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายนอก
- กิจกรรมทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

๔.๑.๑.กิจกรรมเข้าร่วมกิจจกรมกีฬาภายนอก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) ๑.ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑๖ พฤษภาคม๒๕๖๘	นายมุสตากีม การิแย นายคาเซ็ง มณีหิยา นายอีรฟาน โต๊ะยอ
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน. ๒.วางแผนการดำเนินงาน. ๓.ดำเนินการจัดโครงการ.	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายมุสตากีม การิแย นายคาเซ็ง มณีหิยา นายอีรฟาน โต๊ะยอ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) . - กิจกรรมกีฬาภายนอก	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นายมุสตากีม การิแย นายคาเซ็ง มณีหิยา นายอีรฟาน โต๊ะยอ
ขั้นรายงาน (ACTION) -สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	นายมุสตากีม การิแย นายคาเซ็ง มณีหิยา นายอีรฟาน โต๊ะยอ

๔.๑.๒.กิจกรรมกีฬาสี

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) ๑.ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘ -	นายมุสตากีม การิแย นายคาเซ็ง มณีหิยา นายอีรฟาน โต๊ะยอ
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน.	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นายมุสตากีม การิแย นายคาเซ็ง มณีหิยา

๒.วางแผนการดำเนินงาน. ๓.ดำเนินการจัดโครงการ.	๒๗-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	นายอีรฟาน โต๊ะยอ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> . - กิจกรรมกีฬาสีภายใน	 สิงหาคม ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา ๑๓-๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	นายมุสตากีม การิแย นายคาเซ็ง มณีหิยา นายอีรฟาน โต๊ะยอ นายมุสตากีม การิแย
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> -สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	 ๓๐สิงหาคม ๒๕๖๗	นายคาเซ็ง มณีหิยา นายอีรฟาน โต๊ะยอ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : งบประมาณ 68

๖. งบประมาณ : ๑๑๐,๐๐๐

.....

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
กีฬาภายนอก		
-ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาและผู้ฝึกสอน	๒๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน
-ค่าสมัคร	๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน
รวม	๓๐,๐๐๐	
กีฬาสีภายใน		
-ค่าอาหารว่างนักเรียน / ครู	๕๐,๐๐๐	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
-ค่าบำรุงสี	๓๐,๐๐๐	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รวม	๘๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑๑๐,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการ**	**เครื่องมือ**
๑. ผลผลิต (Outputs) ๑.๑ ร้อยละ๘๕ นักเรียนได้เล่นกีฬาอย่างทั่วถึง ๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ฝึกฝนทักษะการกีฬาได้แสดงออกความสามารถทางด้านกีฬา	- สัมภาษณ์ - สังเกตพฤติกรรม - ทดสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบทดสอบ

๒. ผลลัพธ์ (Outcomes) ๒.๑ ร้อยละ ๘๕ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่นกับโรงเรียน ๒.๒ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนมีทักษะความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ๒.๓ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรม		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ร้อยละ ๘๐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๙.๒ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๙.๓ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีความรักและสนใจในการเล่นกีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้านมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมุสตากีม การิแย)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อกิจกรรม : โครงการสัปดาห์วิชาการโรงเรียนกาบังพิทยาคม
ลักษณะกิจกรรม : กิจกรรมใหม่
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อย่อยที่ ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬาและด้านอื่นๆ
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านผู้เรียน ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๕ รางวัลและผลงานนักเรียน
สนองกลยุทธโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ – ๖
๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางรูฆายี๊ะ มะยีแต
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีเป้าหมายเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นไทย เป็นพลเมืองดีของชาติ มีการดำเนินชีวิตที่ดี ประกอบอาชีพที่สุจริต โดยกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหา ของชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะและทักษะที่สำคัญ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เน้นให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

โรงเรียนกาบังพิทยาคม จึงได้กำหนดโครงการสัปดาห์วิชาการ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีม ภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ การได้ลงมือปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ ที่สะท้อนผลงานของนักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียนได้นำเสนอผลผลิตตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยกิจกรรมต่างๆ

๒.๓ เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จัดนิทรรศการแสดงผลผลิตทางวิชาการของครูและนักเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มอิสลามศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ภาคเรียนที่ ๑)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา

๓.๒.๒ นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยกิจกรรมต่างๆ

๓.๒.๓ ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	วันที่	หมายเหตุ
๑.	ประชุมชี้แจง และวางแผนกำหนดวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๘	
๓.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมแต่ละประเภท	สิงหาคม ๒๕๖๘	
๔.	ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สิงหาคม ๒๕๖๘	
๕.	ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด	กันยายน ๒๕๖๘	
๖.	สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๘	

๕. งบประมาณ (งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท)

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการวัสดุ-อุปกรณ์ / กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**หมายเหตุ**
- ถัวเฉลี่ยเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐,๐๐๐ .-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๓๐,๐๐๐ .-**	

๖. การวัดผลและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	**เครื่องมือวัดและประเมินผล**	**วิธีวัดและประเมินผล**

๑. ครูและนักเรียนมีศักยภาพในการทำงานมีผลงานนำมาแสดง	- แบบสังเกต	- สังเกต
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต	- ประเมิน - สังเกต
๓. ประชาสัมพันธ์คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา

๗.๒ นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่าน
การนำเสนอด้วยกิจกรรมต่างๆ

๗.๓ ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ .....ผู้เสนอโครงการ
(นางรูฆายี๊ะ มะยีแต)
ครูโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านศิลปะ
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๓,๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับวิชาศิลปะในปัจจุบัน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทั้งในด้านครูผู้สอนและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนานักเรียนทั้งในด้านความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ การรับรู้ในด้านสุนทรียศาสตร์รวมทั้งความฉลาดทางอารมณ์ และบุคลิกภาพให้แก่นักเรียนอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญคือสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ทางการเรียนตามการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพและเอื้ออำนวยต่อการเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนนับว่าเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาซึ่งจะต้องตระหนักถึงความแตกต่างและความสามารถของแต่ละบุคคล ดังนั้นโครงการพัฒนาศักยภาพทางศิลปะ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทางด้านศิลปะ ในระดับชั้นมัธยมศึกษา เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนในการใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการเรียนการสอนศิลปะให้เหมาะสมต่อการดำเนินการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและการทำกิจกรรมต่างๆทางด้านศิลปะเช่นการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการเรียนการสอนศิลปะในชั้นเรียน การส่งเสริมงานประกวดผลงานศิลปะ การนำนักเรียนเข้าร่วมชมนิทรรศการทางศิลปะ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในวิชาศิลปะเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียนและพัฒนาความสามารถทางด้านศิลปะของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพการเรียนรู้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านศิลปะให้แก่นักเรียนในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาศิลปะให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ให้สามารถพัฒนาความสามารถทางด้านศิลปะได้เต็มศักยภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านศิลปะได้แสดงออกถึงความสามารถด้านศิลปะในเทคนิคที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นเพื่อส่งเข้าประกวดในการแข่งขันงานศิลปะทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรักในการทำงานศิลปะ สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีความภาคภูมิใจในความสามารถของตนเอง

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาศิลปะร้อยละ ๘๐
- นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านศิลปะให้แก่นักเรียนในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาศิลปะให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ให้สามารถพัฒนาความสามารถทางด้านศิลปะได้เต็มศักยภาพ

- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านศิลปะได้แสดงออกถึงความสามารถด้านศิลปะในเทคนิคที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นเพื่อส่งเข้าประกวดในการแข่งขันงานศิลปะทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน

- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรักในการทำงานศิลปะ สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีความภาคภูมิใจในความสามารถของตนเอง

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	พฤศจิกายน ๖๗	นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> - กิจกรรมพัฒนาทักษะการวาดภาพ - กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้สี - กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านศิลปะ - กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษส่งผลงานเข้าร่วมประกวด	ตลอดปี	นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระศิลปะสูงขึ้น - ประเมินและสังเกตจากผลงานนักเรียน		
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๖๘	นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : เริ่มต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ หรือตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ : จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
กิจกรรมพัฒนาทักษะการวาดภาพ		
๑. กระดาษหนังไก่แผ่นใหญ่ ๑๐ โหล โหลละ ๒๔๐ บาท	๒,๔๐๐	
๒. ดินสอ EE ๓ โหล โหลละ ๒๔๐ บาท	๗๒๐	
๓. ดินสอ ๒B ๕ โหล โหลละ ๒๐๐ บาท	๑,๐๐๐	
๔. ยางลบ ๒ กล่อง กล่องละ ๒๐๐ บาท	๔๐๐	
กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้สี และกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษส่งผลงานเข้าร่วมประกวด		
๑. สีโปสเตอร์ ๓ กล่อง กล่องละ ๙๐ บาท	๒๗๐	
๒. สีไม้กล่องใหญ่ ๓ กล่อง กล่องละ ๒๕๐ บาท	๗๕๐	
๓. สีอะคริลิก ๒ กล่อง กล่องละ ๒๒๕ บาท	๔๕๐	
๔. พู่กันกลม ๑ โหล โหลละ ๓๖๐ บาท	๓๖๐	
๕. กระดาษหนังไก่ ขนาด A๔ ๓๐ แผ่น ๑๕๐ บาท	๑๕๐	
กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะความสามารถทางด้านศิลปะและเรียนรู้ดูงานศิลป์		
๑. ไวนิล	๓๐๐	
๒. ค่าเดินทาง	๔,๐๐๐	
๓. ค่าวิทยากร	๑,๒๐๐	
๔. อุปกรณ์การอบรม	๑,๕๐๐	
๕. ค่าอาหารนักเรียน	๑,๕๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑๕,๐๐๐**	

๗. **หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง :** ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๘.

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์
- ผลงานนักเรียน	- ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านศิลปะและในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาศิลปะให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ให้สามารถพัฒนาความสามารถทางด้านศิลปะได้เต็มศักยภาพ

๑๐.๒ นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านศิลปะได้รับการส่งเสริม ได้แสดงออกถึงความสามารถด้านศิลปะในเทคนิคที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นเพื่อส่งเข้าประกวดในการแข่งขันงานศิลปะทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน

๑๐.๓ ได้รับการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรักในการทำงานศิลปะ สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีความภาคภูมิใจในความสามารถของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามรอยโรงเรียนสุจริต
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ - ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายนูรือมัน กามา
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อปกป้องและแก้ปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การคิดเป็นทักษะที่สามารถเรียนรู้ ฝึกฝนและพัฒนาได้ การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะผู้ปกครอง ครู และชุมชน ซึ่งทุกคนมีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้เติบโต งอกงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป อนึ่งสำนักงานนวัตกรรมการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงการป้องกันการทุจริตปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียน หรือเรียกว่าโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลภายในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” โรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้เข้าร่วมโครงการและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะของนักเรียน ให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ของโรงเรียนสุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๗๐ คน
- ครู/บุคลากร ๓๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียง มีวินัย และมีจิตสาธารณะในระดับดี

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมเรียนรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง
- กิจกรรมวินัยดีเริ่มต้นที่หน้าเสาธง
- กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต
- กิจกรรม ๕ นาที มีคุณธรรม
- กิจกรรม ๑ ห้องเรียน ๑ นิทานคุณธรรม

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค. ๖๘	นายนูรือมัน กามา
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๓๐ ก.ค. ๖๘	นายนูรือมัน กามา
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ๑. วางแผนการดำเนินงาน	๑ ส.ค. ๖๘ - ๑๕ ส.ค. ๖๘	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๒. ดำเนินงานตามโครงการที่วางแผน	๑๖ ส.ค. ๖๘ -๑๕ ก.ย. ๖๘	นายนูรือมัน กามา
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑. สังเกตและสอบถามผลการดำเนินกิจกรรม	๑๖ ก.ย. ๖๘ - ๒๔ ก.ย. ๖๘	นายนูรือมัน กามา
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๒๕ ก.ย. ๖๘	นายนูรือมัน กามา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทของเงิน
๑. ค่าไวนิล ๒.ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท จำนวน ๑๐๘ คน ๓. ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง	๕๐๐ ๒,๗๐๐ ๑,๘๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๕,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม มีคุณลักษณะนักเรียนโรงเรียนสุจริต	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะนักเรียนโรงเรียนสุจริตในระดับ ดี	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนทุกคนมีทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ
๑๐.๒ นักเรียนทุกคนมีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
๑๐.๓ นักเรียนทุกคนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
๑๐.๔ นักเรียนทุกคนมีทักษะการดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียง
๑๐.๕ นักเรียนทุกคนมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนูรือมัน กามา)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกนกพร มิสโร
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึ่งตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ดังนั้น ทางโรงเรียนกาบังพิทยาคมจึงได้เล็งเห็นความสำคัญ ของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน และเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักความพอเพียง ปลูกฝัง อบรม บ่มเพาะให้นักศึกษามีความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม โดยสอดแทรกแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของชีวิต เพื่อสอนให้นักศึกษารู้จักการใช้ชีวิตได้อย่างสมดุลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ รู้จักอยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้จักเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และแบ่งปัน มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมค่านิยม ความเป็นไทย ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รู้ว่าตนเองเป็นองค์ประกอบหนึ่งในสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมของโลก การกระทำของตนย่อมมีผลและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมในโลกที่ตนเองเป็นสมาชิกอยู่ด้วย ซึ่งจากความสำคัญดังกล่าวจึงเกิดเป็นโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้นั้นเอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒.๔ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนในการนำไปปรับใช้กับชีวิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน ๔๐๕ คน
- ครู/บุคลากร ๓๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค. ๖๘	นางสาวกนกพร มิสโร
๔. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๓๐ ก.ค. ๖๘	นางสาวกนกพร มิสโร
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u>	๑ ส.ค. ๖๘ - ๑๕ ส.ค. ๖๘	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๓. วางแผนการดำเนินงาน		
๔. ดำเนินงานตามโครงการที่วางแผน	๑๖ ส.ค. ๖๘ -๑๕ ก.ย. ๖๘	นางสาวกนกพร มิสโร
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		
๒. สังเกตและสอบถามผลการดำเนินกิจกรรม	๑๖ ก.ย. ๖๘ - ๒๔ ก.ย. ๖๘	นางสาวกนกพร มิสโร
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		นางสาวกนกพร มิสโร
๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๒๕ ก.ย. ๖๘	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ

๒๐,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน (บาท)**	**ประเภทของเงิน**
๑.เสาปูน ๑ นิ้ว ครึ่ง ๑๗ ต้น ราคาต้นละ ๑๒๐ บาท	๒,๐๔๐	
๒.ลวดหนาม ๒ ม้วน ราคาม้วนละ ๒๙๐ บาท	๕๘๐	
๓.อิฐบล็อก ๑๐๐๐ ก้อน ราคาก้อนละ ๘ บาท	๘,๐๐๐	
๔.ท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว ๗ เส้น ราคาเส้นละ ๑๓๐ บาท	๙๐๐	
๕.ท่อ PVC ขนาด ๔ หุน ๒๐ เส้น ราคาเส้นละ ๔๕ บาท	๕๒๕	
๖.ท่อ PVC ขนาด ๑ นิ้ว ๗ เส้น ราคาเส้นละ ๗๕ บาท	๔๙๐	
๗.ข้อต่อลด ๒ นิ้ว ลด ๑ นิ้ว ๑๔ อัน ราคาอันละ ๓๕ บาท	๑๗๕	
๘.กิ๊ปก้ามปู ๔ นิ้ว ๓๕ อัน ราคาอันละ ๕ บาท	๑๕	
๙.วาวเปิด-ปิด ๖ หุน ๑ อัน ราคาอันละ ๑๕ บาท	๑๔๐	
๑๐.ท่อ PVC ขนาด ๖ หุน ๔ เส้น ราคาเส้นละ ๓๕ บาท	๕๐	
๑๑.ข้อต่อสามแยก ๒ นิ้วลด ๖ หุน ๑ อัน อันละ ๕๐ บาท	๒๐	
๑๒.ฝาปิด ๖ หุน ๒ อัน อันละ ๑๐ บาท	๑๖๘	
๑๓.ฝาปิด ๔ หุน ๒๔ อัน อันละ ๗ บาท	๕๘๘	
๑๔.ผ้ายางปูบ่อ ๒ x ๖	๕๗๔	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
๑๕.แสลน ๑๐ เมตร	๑,๒๓๐	
๑๖.มุ้งสีฟ้า ๑ ม้วน	๔๐๐	
๑๗.ตาข่าย ๔ กก.	๑๒๐	
๑๘.ตาข่ายค้าง ๑๐ ม.	๔๐๐	
๑๙.ปูน ๒ กระสอบ	๑,๐๐๐	
๒๐.ขี้วัว ๒๐ กระสอบ	๕๐๐	
๒๑.ปุ๋ยสูตร ๑๕-๑๕-๑๕	๑,๕๐๐	
๒๒.เมล็ดพันธุ์	๕๘๕	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๒๐,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด
๒. นักเรียน สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด
๓. นักเรียน เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑๐.๓ ศึกษาเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๔ นักศึกษารู้จักแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปปรับใช้กับชีวิต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกนกพร มิสโร)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกนกพร มิสโร
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อม และเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ยังส่งผลถึงเด็ก เยาวชน อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้หลงผิดและมีพฤติกรรมที่เบี่ยงเบน ขาดระเบียบวินัย ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งทำให้ภูมิคุ้มกันของเด็กและเยาวชนในสังคมทางด้านคุณธรรมจริยธรรมลดน้อยลง เด็กและเยาวชนห่างไกล พระ และพระพุทธศาสนา ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ปัญหาการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน ปัญหาการตัดเกมส์ ปัญหาการดำรงชีวิตในสังคม เป็นต้น

โรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้เล็งเห็นว่าปัญหาดังกล่าว จะต้องอาศัยกระบวนการปลูกฝังคุณธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนา ทำให้เกิดสมาธิและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข
๒.๒ เพื่อให้ส่งเสริมให้นักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธ เข้าวัดฟังธรรมในวันพระ
๒.๓ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียนพอเพียง

ปรับใช้กับชีวิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนไทยพุทธ ๕๐ คน
- ครู/บุคลากร ๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระพุทธศาสนาคุณธรรมจริยธรรมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตามหลักหลักศาสนา ปฏิบัติศาสนกิจ ได้อย่างถูกต้อง

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (ระบุชื่อ)
๑. กิจกรรมสอบธรรมศึกษาชั้น ตรี โท เอก	๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	๓,๕๐๐	นางสาวกนกพร มิสโร
๒. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๘	๓,๕๐๐	นางสาวกนกพร มิสโร

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
๕. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	ต.ค. ๖๗	นางสาวกนกพร มิสโร
๖. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑ พ.ย. ๖๗	นางสาวกนกพร มิสโร
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u>	๑๐ พ.ย. ๖๗ - ๑๕ พ.ย. ๖๗	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๕. วางแผนการดำเนินงาน		
๖. ดำเนินงานตามโครงการที่วางแผน	๑๖ พ.ย. ๖๗ -๑๙ ก.ค. ๖๘	นางสาวกนกพร มิสโร
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>	๒๐ ก.ค. ๖๘ - ๑ ส.ค. ๖๘	
๓. สังเกตและสอบถามผลการดำเนินกิจกรรม		นางสาวกนกพร มิสโร
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		นางสาวกนกพร มิสโร
๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๒ ส.ค. ๖๘ - ๑ ก.ย. ๖๘	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ

๗,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทของเงิน
กิจกรรมสอบธรรมศึกษาชั้น ตรี โท เอก ๑.รถรับส่งนักเรียนไปยังสนามสอบ (โรงเรียนยะหาศิรยานุกูล) จำนวน ๒ คัน คันละ ๕๐๐ บาท ๒.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน ๕๐ คน คนละ ๕๐ บาท **กิจกรรมถวายเทียนพรรษา** ๓.ค่าเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน จำนวน ๒ วัด คือวัดบาละและคชศิลา วัดละ ๑,๗๕๐ บาท	๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๓,๕๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๗,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระพุทธศาสนาคุณธรรมจริยธรรมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด
๒. นักเรียน สามารถปฏิบัติตามหลักหลักศาสนาปฏิบัติศาสนกิจ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

๑๐.๒ นักเรียนที่นับถือศาสนาพุทธ เข้าวัดฟังธรรมในวันพระ

๑๐.๓ มีการพัฒนาการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรีย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกนกพร มิสโร)

ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการวันสำคัญชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๔ ด้านผู้เรียน
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ : ข้อ ๑ ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อ ๑.๓ ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick win) สพฐ. : ข้อ ๕ สร้างความตระหนักในการป้องกันทุจริตการทุจริต ข้อ ๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ - ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรุจิรา ทุเรศพล
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)

---

๑. หลักการและเหตุผล

วันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ นับว่าเป็นวันที่เยาวชนรุ่นหลังจะต้องระลึกและเห็นคุณค่า และร่วมกันสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรม อีกทั้งเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้รู้จักกตัญญู รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ดังนั้นทางโรงเรียนกาบังพิทยาคม จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้ดำเนินจัดโครงการวันสำคัญชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครูอาจารย์และบุคลากร ได้ถวายความจงรักภักดีและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระบรมราชินีนาถ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ระลึกถึงวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒.๓ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้รู้จักกตัญญู เห็นคุณค่า และร่วมกันสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรม

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๔๔๕ คน
- ผู้ปกครองนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครูอาจารย์และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้ถวายความจงรักภักดีและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระบรมราชินีนาถ
- นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ระลึกถึงวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้ปลูกฝังจิตสำนึกให้

รู้จักกตัญญู เห็นคุณค่า และร่วมกันสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรม

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ประชุมชี้แจงโครงการ ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๖ - ๓๑ พ.ค ๖๘	
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ๑. กิจกรรมน้อมรำลึกพระคุณครู ๒. กิจกรรมวันพ่อ ๓.กิจกรรม เทิดไท้องค์ราชินี สดุดีแม่ฟ้าไทย ๔. กิจกรรมวันปีใหม่ ๕. กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้บริหาร งานบริหารทั่วไป คณะครู
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑. ติดตามประเมินผลแต่ละกิจกรรม ๒. รายงานผลกิจกรรม	๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> นำรายงานผลการทำกิจกรรมทบทวนการปฏิบัติงาน	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ : ๓๙,๗๐๐ บาท

กิจกรรมน้อมรำลึกพระคุณครู

งบประมาณ : ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
๑. ไวนิล ๒. ดอกไม้สด ๓. กรอบเกียรติบัตร ๔. กระดาษเกียรติบัตร	๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐ ๒๐๐	เงินอุดหนุน
รวมทั้งสิ้น	**๓,๐๐๐**	

กิจกรรมวันพ่อ

งบประมาณ : ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
๑. ไวนิล	๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๒. ดอกไม้สด	๕๐๐	
๓. กรอบเกียรติบัตร	๓๐๐	
๔. กระดาษเกียรติบัตร	๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น	**๓,๐๐๐**	

กิจกรรม เทิดไท้องค์ราชินี สดุดีแม่ฟ้าไทย

งบประมาณ : จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
๑. ไวนิล		
๒. ดอกไม้สด	๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๓. กรอบเกียรติบัตร	๕๐๐	
๔. กระดาษเกียรติบัตร	๓๐๐	
	๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น	**๓,๐๐๐**	

กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่

งบประมาณ : จำนวน ๒๗,๗๐๐ บาท

งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
๑. ไวนิล	๑,๒๐๐	เงินอุดหนุน
๒.ของขวัญนักเรียน	๑๐,๐๐๐	
๓. ของที่ระลึก	๒,๐๐๐	
๔.ซุ้มอาหาร	๙,๕๐๐	
๕.อุปกรณ์ตกแต่งเวที	๒,๐๐๐	
๖.ของที่ระลึกการแสดง	๓,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	**๒๗,๗๐๐**	

กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

งบประมาณ : จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
๑. ไวนิล ๒.กระดาษเกียรติบัตร ๓. กรอบเกียรติบัตร	๒,๐๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐	เงินอุดหนุน
รวมทั้งสิ้น	**๓,๐๐๐**	

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานทั่วไป

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
๑. นักเรียน ครูอาจารย์และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้ถวายความจงรักภักดี และ ระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ระลึกถึง	- ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
วันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	- ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ได้ปลูกฝังจิตสำนึกให้รู้จักกตัญญู เห็นคุณค่าและร่วมกันสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรม	ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน ครูอาจารย์และบุคลากร ได้ถวายความจงรักภักดีและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระบรมราชินีนาถ

๙.๒ นักเรียนได้ระลึกถึงวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๙.๓ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้รู้จักกตัญญู เห็นคุณค่า และร่วมกันสืบทอดประเพณี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุจิรา ทุเรศพล)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมความมีวินัย รักประชาธิปไตยในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ
กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข เป็นการปกครองที่เหมาะสมกับสังคมไทยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนจะต้องได้รับการปลูกฝัง อบรมและพัฒนาความคิดตั้งแต่เยาว์วัยโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา และปลูกฝังแนวความคิด เมื่อเติบโตขึ้นจะได้นำแบบอย่างและวิธีการตามระบอบประชาธิปไตยไปสู่ชุมชน และนำไปใช้ในการดำรงชีวิต อีกทั้งคณะกรรมการนักเรียนชุดปัจจุบันที่เป็นตัวแทนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นผู้ประสานงานในส่วนของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใกล้ที่จะหมดวาระลง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องหาคณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่เข้ามารับช่วงในการดำเนินกิจกรรมต่อ ดังนั้น กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนกาบังพิทยาคม จึงได้จัดโครงการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนำแนวคิดและหลักการประชาธิปไตยไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๒.๓ เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนเป็นตัวแทนนักเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ของทั้งโรงเรียน ได้รับการปลูกฝังให้นำแนวคิดและหลักการประชาธิปไตยไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ของทั้งโรงเรียนได้รับการปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิ-ธันวา ๖๗	นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ และคณะทำงาน
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO) - กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	มกรา-กุมภา ๖๘	กิจการนักเรียน
ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินการทำงานหลังจากแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นลงไปแล้ว โดยจะเป็นการประเมินทั้งแบบประเมินและการสังเกต	มีนาคม ๖๘	กิจการนักเรียน
ขั้นรายงาน (ACTION) นำสภาพที่ได้จากการปฏิบัติมาศึกษาสภาพปัญหา เพื่อหาหนทางแก้ไขในการปฏิบัติงานครั้งต่อๆไป	พฤษภา -กันยา ๖๘	นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : เริ่มต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ หรือตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ : จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
๑. ไวนิล	๑,๐๐๐	
๒. ฟิวเจอร์บอร์ด ๑๐ แผ่น แผ่นละ ๒๕ บาท	๒๕๐	
๓. ปากการเคมี ๕ โหล โหลละ ๑๘๐ บาท	๙๐๐	
๔. กระดาษบรู๊ฟ ๕ โหล โหลละ ๖๐ บาท	๓๐๐	
๕. กระดาษ A๔ ๒ รีม รีมละ ๕๐๐ บาท	๑๐๐๐	
๖. กระดาษแข็ง ๒๕ แผ่น แผ่นละ ๑๐ บาท	๒๕๐	
๗. เส้นกั้นแนวเลือกตั้ง	๒๕๐	
๘. คูหาเลือกตั้ง	๑,๐๕๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๕,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์
๑. นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้นำแนวคิดและหลักการประชาธิปไตยไปใช้ในชีวิตประจำวัน	- ร้อยละ ๘๐ ได้รับการปลูกฝังให้นำแนวคิดและหลักการประชาธิปไตยไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย	- ร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนนำแนวคิดและหลักการประชาธิปไตยไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๐.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๑๐.๓ มีคณะกรรมการนักเรียนเป็นตัวแทนนักเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
ชื่อโครงการ : โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ต้านภัยยาเสพติด
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ : ข้อ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อ ๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick win) สพฐ. : ข้อ ๕ สร้างความตระหนักในการป้องกันทุจริตการทุจริต ข้อ ๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๔ ด้านผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมุสตากิม การิแย
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)

๑. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยและได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากจะให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยของนักเรียนให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษามากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไม่ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ต้านภัยยาเสพติด เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพิษภัยของยาเสพติดและโทษของยาเสพติดให้นักเรียนได้ตระหนักและเห็นถึงโทษของยาเพสติด มีวิธีการป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงแนวทางการป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
๒.๔ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์และแนะนำความรู้ต่อผู้อื่นได้

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน ๒๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด มีแนวทางการป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์และแนะนำความรู้ต่อผู้อื่นได้

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- เป็นกิจกรรมรณรงค์ต้านภัยยาเสพติด มุ่งให้ความรู้ สร้างความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้เป็นแนวทางในการป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

๔.๑.๑.กิจกรรมกีฬาสี

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘ –	นายมุสตากีม การิแย นายคาเซ็ง มณีหิยา นายอีรฟาน โต๊ะยอ
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)		
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน.	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	นายมุสตากีม การิแย
๒.วางแผนการดำเนินงาน.	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	นายคาเซ็ง มณีหิยา
๓.ดำเนินการจัดโครงการ.	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นายอีรฟาน โต๊ะยอ
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
. - อบรมรู้เท่าทันยาเสพติด	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นายมุสตากีม การิแย
ขั้นรายงาน (ACTION)		นายอีรฟาน โต๊ะยอ
-สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นายมุสตากีม การิแย นายคาเซ็ง มณีหิยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปี

๖. งบประมาณ : ๕,๐๐๐

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
-ค่าอาหารว่างนักเรียน / ครู		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๕,๐๐๐**	

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

เข้าใจและตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด มีแนวทางการป้องกันตนเองให้ห่างไกลจาก ยาเสพติด สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์และแนะนำความรู้ต่อผู้อื่นได้	จากการเข้าร่วมโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ต้านภัยยาเสพติด	จากการเข้าร่วมโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ต้านภัยยาเสพติด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด

๙.๒ นักเรียนได้เรียนรู้ถึงแนวทางการป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด

๙.๓ นักเรียนได้ร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

๙.๔ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์และแนะนำความรู้ต่อผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมุสตากิม การิแย)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๓.๔ การบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -

สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการพิจารณาที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนกาบังพิทยาคม มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

๒.๔ เพื่อแสดงออกซึ่งความรัก ความห่วงใย ที่องค์กรมีต่อครูและบุคลากรการทำงาน และการสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑.ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ดำเนินการจัดโครงการ ๔.๑ แสดงความยินดี/แสดงความเสียใจ ๔.๒ ของขวัญ/ช่อดอกไม้/การ์ดอวยพร ๔.๓ เกียรติบัตร	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑.ประเมินความพึงพอใจ ๒.สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๘	นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหาร		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ : จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- **ประเภทงบประมาณ** งบอุดหนุน

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
- ช่อดอกไม้ /ของขวัญ - เงินสนับสนุน - เกียรติบัตร/กรอบเกียรติบัตร	๕,๐๐๐	อุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๕,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานบุคคล

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและกำลังใจ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ เกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและบุคลากรของโรงเรียนกาบังพิทยาคมทุกคน มีขวัญและกำลังใจ

๑๐.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฟาตีหะห์ เจ๊ะมะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๓.๔ การบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -

สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๑ โครงสร้างการบริหารองค์กร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการพิจารณา ที่ ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

---

๑. หลักการและเหตุผล

งานของฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรโดยตรง และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงควรจัดวัสดุ-อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับบริหารงานของฝ่ายฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ฝ่ายบิหารงานบุคคลมีเอกสารและแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรอย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อทำให้ระบบบริหารงานของฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบบริหารงานของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- การดำเนินงาน และการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑.ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ดำเนินการจัดโครงการ ๔.๑ สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานที่ยังขาดแคลน ๔.๒ จัดซื้อ/หา อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ม.ค.-ก.ย.๖๘ ก.ค.-ก.ย.๖๘	นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑.ประเมินความพึงพอใจ ๒.สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย.๖๘	นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหาร		นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ : จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- **ประเภทงบประมาณ** งบอุดหนุน

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
- แฟ้มเอกสาร /กระดาษปก/กระดาษ	๒,๐๐๐	อุดหนุน
- อุปกรณ์สำนักงาน	๓,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๕,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานบุคคล

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์ม เกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอร้อยละ ๑๐๐
๒. การติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ	การติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ฝ่ายบิหารงานบุคคลมีเอกสารและแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรอย่างเพียงพอ

๑๐.๒ ระบบบริหารงานของฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ บุคลากรมีความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบบริหารงานของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ข้อที่ ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นการพิจารณา ที่ ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานบุคคล

---

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูและผู้บริหารโรงเรียนมีศักยภาพสูงในการบริหารจัดการได้อย่างดียิ่ง

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมการพัฒนาและสนับสนุนบุคลากร

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑.ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค ๖๗.-ก.ย.๖๘	นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน/อบรมวิชาชีพครู ดำเนินการจัดโครงการ ๑.๑ จัดอบรมหลักสูตรที่ครูต้องการพัฒนา ๑.๒ จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ครูและบุคลากรของโรงเรียน ๑.๓ กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘ ส.ค.-ก.ย.๖๘ ส.ค.-ก.ย.๖๘	นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ และคณะกรรมการดำเนินโครงการ นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ และครู
๒. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากร ๒.๑ ส่งเสริม/สนับสนุนครูและบุคลากรเข้ารับการพัฒนาวิชาชีพกับหน่วยงานต่างๆ/หน่วยงานภายนอก ๒.๒ ติดตาม ดูแล การเข้ารับการพัฒนาและผู้เข้ารับการพัฒนา นำส่งผลการเข้าร่วมพัฒนามายังกลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ และครู นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑.ประเมินความพึงพอใจ ๒.สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. ๒๕๖๘	นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหาร	ก.ย. ๒๕๖๘	นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ : งบอุดหนุน

๖.๑ กิจกรรมศึกษาดูงาน/อบรมวิชาชีพครู จำนวน ๘๗,๒๖๑ บาท

๖.๒ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานบุคคล

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป ๒. ประเมินคุณภาพโครงการจากแบบสอบถาม ๓. ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพครูและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. สอบถาม ๓. สำรวจ	๑. แบบประเมิน ๒. แบบสอบถาม ๓. รายงานผลการอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการบริหารงานอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานการศึกษา

๙.๒ ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารงานในสถานศึกษาบรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้

๙.๓ สถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายในการบริหารการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ในการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

๙.๔ ครูและผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของชาติได้อย่างครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผ่านกระบวนการนิเทศและPLC

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -

สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๔ ด้านการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๒ การจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑ – ๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอามัน หลงแดวา

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา มุ่งส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ โดยโรงเรียนต้องมีกระบวนการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนให้เต็มตามความสามารถและศักยภาพของครู โดยกระบวนการนิเทศภายใน เพื่อให้ครูสามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือจากกิจกรรมภายในห้องเรียนแล้วกิจกรรมภายนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมทักษะของนักเรียนได้อีกส่วนหนึ่งคือกิจกรรมภายนอกห้องเรียนและกิจกรรมทบทวนความรู้ของนักเรียน

โรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีกิจกรรมนิเทศภายในเพื่อช่วยเหลือครูผู้สอน แต่จากผลการประเมินโครงการพบว่า ยังบรรลุวัตถุประสงค์อยู่ในระดับที่ยังต้องพัฒนาเพิ่มขึ้นและผลการทดสอบระดับชาติ พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังอยู่ในระดับที่ต่ำ และเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมายังมีผลการพัฒนาที่ไม่เพิ่มขึ้น ทางฝ่ายวิชาการจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนครูให้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ PLC ในการนิเทศการจัดการเรียนรู้ด้วย Listen Study

๒. เพื่อสนับสนุนครูผ่านกระบวนการนิเทศภายในและพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นกัลยาณมิตร

๓. เพื่อพัฒนากระบวนการแก้ปัญหาผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการ PLCและนิเทศการจัดการเรียนรู้โดยใช้ Listen Study และกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ PLCใช้ Listen Study

๒. ครูทุกคนได้รับการนิเทศภายใน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบการนิเทศอย่างเป็นระบบ

๒. โรงเรียนได้พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการแก้ปัญหาในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการ PLCใช้ Listen Study

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑. ประชุมวางแผนดำเนินการโครงการ และกำหนดกระบวนการ วิธีดำเนินการ ขั้นตอน PLC และนิเทศ ๒. ประชุมกำหนด ผู้ปฏิบัติและออกคำสั่งโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผ่าน กระบวนการนิเทศและ PLC และปฏิทินการดำเนินการ	๕ พ.ค. ๒๕๖๗ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	นายอำนาจ อุ่นอก นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ คณะครู คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบ นายอามันหลงแดวา และคณะ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ๑. ดำเนินการตามปฏิทินPLC และนิเทศ ๒. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ PLC ตามกลุ่มสาระ และ นิเทศภายใน โดยมีคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการขับเคลื่อนดำเนินงานกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพตามปฏิทิน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑. คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการประเมินผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLCเพื่อพัฒนาการการจัดการเรียนการสอน การกำหนดกระบวนการ วิธีการแนว และวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดกับผู้เรียน เพื่อให้เกิดงานวิจัยชั้น	รอบที่ ๑ ๑ ต.ค ๒๕๖๗- ๓๑ ม.ค ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ๑ ก.พ ๒๕๖๘ ๓๑ มี.ค ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ๑ ต.ค ๒๕๖๗- ๓๑ ม.ค ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ๑ ก.พ ๒๕๖๘	คณะกรรมการขับเคลื่อน คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เรียน ๒. คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการประเมินผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานนิเทศเพื่อพัฒนาการการจัดการเรียนการสอน การกำหนดกระบวนการ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ตลอดจนประเมินการจัดการเรียนรู้ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. คณะกรรมการดำเนินการประเมินผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานPLC บันทึกสรุปผลรายงานการผลการดำเนินงานเป็นรายบุคคล ๒. คณะกรรมการดำเนินการประเมินผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานนิเทศบันทึกสรุปผลรายงานการผลการประเมินการนิเทศภายใน และพูดคุยเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาตนเองและยกระดับการจัดการเรียนรู้ต่อไป	๓๑ มี.ค ๒๕๖๘ ๒๘ ก.พ ๒๕๖๘ – ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการรายงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

รอบที่ ๑ ๑ ต.ค ๒๕๖๗ - ๓๑ ม.ค ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ๑ ก.พ ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

๑,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
กระดาษ A4	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานวิชาการ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สูงขึ้นร้อยละ ๕
๒. ผลการประเมินระดับชาติ	มีพัฒนาการสูงขึ้น มากกว่า ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ครูผู้สอนมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นกระบวนการ Active Learning	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระ มีพัฒนาการของผลการประเมินระดับชาติสูงขึ้น
- ครูเข้าร่วมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพและสามารถพัฒนาคนเองสู่การเป็นครูมืออาชีพ
- ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนนิเทศและการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารต่าง ๆเพื่อยกระดับคุณภาพของโรงเรียนด้านวิชาการ การบริหารงาน
- ครูสามรถนำผลการนิเทศและการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพและพัฒนาศักยภาพ ทักษะ สมรรถณะของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอามัน หลงแดวา)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนอง นโยบายและจุดเน้น สพฐ : ข้อ ๘ ส่งเสริมความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

สนอง นโยบายเร่งด่วน (Quick win) สพฐ. : -

สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มารฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางบุญเรือน หนูนุ่ม

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาการเรียนการสอน มีปัจจัยสำคัญหลายด้านด้วยกัน และปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม เนื่องจากโรงเรียนกาบังพิทยาคม เป็นโรงเรียนที่มีบริเวณพื้นที่กว้าง ฉะนั้นจึงต้องใช้พื้นที่ที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และภายในบริเวณโรงเรียนยังมีต้นไม้ต่าง ๆ จึงต้องมีการมาประดับอาคารสถานที่ให้ร่มรื่น เพื่อนักเรียนจะได้ใช้สำหรับพักผ่อนหย่อนใจในเวลาว่างและทำให้สิ่งแวดล้อมเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุง อาคาร สถานที่ของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อตกแต่งบริเวณสถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๒.๓ เพื่อให้มีสถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๓๖ คน
- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๓๙๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- สภาพบริเวณสถานที่มีบรรยากาศส่งเสริมให้การเรียนการสอนดีขึ้น นักเรียนมีสุขภาพกายดีจิตใจร่าเริงแจ่มใส

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- ปรับปรุงห้องเรียน อาคารเรียนชั่วคราว
- กิจกรรมโรงเรียนสะอาดบรรยากาศน่าอยู่
- กิจกรรม Big Cleaning Day

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
๑. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ	๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ๑๖-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. กำหนดวางแผนปฏิทินในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด		
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)		
๓. สำรวจความต้องการซื้อวัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน - มีนาคม ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๘	
๔. ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามกระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อ		
๕. แจ้งผู้รับผิดชอบ เบิกวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน		
๖. สำรวจความต้องการเพิ่มเติม		
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		
๗. ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการดำเนินการตามโครงการ สอบถามข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการประปรุงในครั้งต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๗ และ กันยายน ๒๕๖๘	นางบุญเรือน หนูนุ่ม
ขั้นรายงาน (ACTION)		
๘. สรุปรายงานการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗ และ กันยายน ๒๕๖๘	นางบุญเรือน หนูนุ่ม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ : จำนวน ๘๐,๘๒๓ บาท

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
กิจกรรมซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ	๕๐,๘๒๓ บาท	เงินอุดหนุน
-ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน		
กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	๑๕,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
-ตัดหญ้าบริเวณสนามและรอบๆอาคารเรียนจัดตกแต่งสวนหย่อม(ใบตัดหญ้า เส้นเอ็นตัดหญ้า น้ำมันเชื้อเพลิง)		

-ปลูกดอกไม้ในโรงเรียนเพื่อให้บรรยากาศสวยงามน่าอยู่ -วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ใช้ในการจัดสภาพแวดล้อม เช่นไม้กวาดดอกหญ้า ไม้กวาดหยากไย่ ถังขยะ ถุงดำ เป็นต้น **กิจกรรมควบคุมดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน** -ติดกล้องวงจรปิดภายในโรงเรียน	๑๕,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๐,๘๒๓ บาท	เงินอุดหนุน

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานทั่วไป

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศน่าอยู่ ๒. ร้อยละของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาห้องธุรการ ห้องวิชาการ และห้องอื่นๆ ให้มีบรรยากาศน่าอยู่	- ประเมิน - สอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อปรับปรุง อาคาร สถานที่ของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๙.๒ เพื่อตกแต่งบริเวณสถานที่ภายในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๙.๓ เพื่อให้มีสถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบุญเรือน หนูนุ่ม)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบงานอนามัย (โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ)
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่พิจารณาที่ ๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวโนเรีย เจะแต
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกาบังพิทยาคม มีความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย เพราะถ้าสุขภาพดี การเรียน การรับรู้ และมีความสุขในสังคมซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ ที่กำหนดให้ผู้มีสุขนิสัย สุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี โรงเรียนกาบังพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการสุขภาพที่ดีในเบื้องต้นทันทีเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจ สามารถปฏิบัติตนในการดูแลป้องกันและรักษาสุขภาพตนเองให้ดีอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย จำนวน ๔๙๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการสุขภาพที่ดีในเบื้องต้นทันทีเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ร้อยละ ๘๐
- นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจ สามารถปฏิบัติตนในการดูแลป้องกันและรักษาสุขภาพตนเองให้ดีอยู่เสมอ ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติประชุมชี้แจงรายละเอียดวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน	๑ เมษายน ๖๘ – ๒๙ พฤษภาคม ๖๘	นางสาวโนเรีย เจะแต และคณะทำงาน
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ๑. ดำเนินการจัดโครงการ	๑ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวโนเรีย เจะแต และคณะทำงาน
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑. สังเกตและบันทึกการใช้บริการห้องพยาบาล	๑ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวโนเรีย เจะแต และคณะทำงาน
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๓๐ กันยายน ๖๘	นางสาวโนเรีย เจะแต และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้นเดือนตุลาคม ปี ๒๕๖๗ ถึง สิ้นสุดเดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
๑. ยาสามัญ ๒. อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล	๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการสุขภาพที่ดีในเบื้องต้นทันทีเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจ สามารถปฏิบัติตนในการดูแลป้องกันและรักษาสุขภาพตนเองให้ดีอยู่เสมอ ร้อยละ ๘๐	๑. สอบถาม ๒. ประเมิน ๓. สังเกต	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน ๓. แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี ดูแลป้องกันและรักษาสุขภาพตนเองให้ดีอยู่เสมอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโนเรีย เจะแต)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการงานการเงินชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคและน้ำมันเชื้อเพลิง

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๒,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมายีดะห์ เง๊าะเห๊าะติ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๔ หมวด ๑ มาตรา ๖ กำหนดว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข และมาตรา ๙ ข้อ (๖) กำหนดว่าการจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

โรงเรียนกาบังพิทยาคมจึงจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบงานงบประมาณและแผนงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง พัฒนาสภาพแวดล้อม และองค์ประกอบอื่น ๆ และเป็นระบบเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

๒.๒ เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ระบบสาธารณูปโภค พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- มีระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมชำระค่าสาธารณูปโภค
- กิจกรรมชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- กิจกรรมซ่อมบำรุง รักษา รถยนต์/รถจักรยานยนต์ราชการ

- กิจกรรมทำประกันภัยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ราชการ
- ชำระค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - วางแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมายีดะห์ เง๊าะเห๊าะติ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภค - ชำระค่าสาธารณูปโภค - ชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ซ่อมบำรุง รักษา รถยนต์/รถจักรยานยนต์ราชการ - ทำประกันภัยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ราชการ - ชำระค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมายีดะห์ เง๊าะเห๊าะติ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมายีดะห์ เง๊าะเห๊าะติ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวมายีดะห์ เง๊าะเห๊าะติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กันยายน ๒๕๖๗ – ตุลาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๖๕,๒๘๔ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
- ค่าสาธารณูปโภค		
- ค่าไฟฟ้า	๓๒๘,๗๑๖ บาท	เงินอุดหนุน
- ค่าโทรศัพท์	๑,๒๘๔ บาท	เงินอุดหนุน
- ค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต	๓๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน

- กิจกรรมซ่อมบำรุง รักษา รถยนต์/รถจักรยานยนต์ราชการ	๕๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
- กิจกรรมทำประกันภัยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ราชการ	๑๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๔๐,๐๐๐ บาท	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานทั่วไป

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. ร้อยละของบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพการบริหารค่าสาธารณูปโภคและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้โรงเรียนได้ชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นไปตามระเบียบ

๙.๒ เพื่อให้โรงเรียนได้ชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปตามระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมายีดะห์ เง๊าะเห๊าะติ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานพัสดุ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๓.๔ การบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -

สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๔ การบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๒,๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางบุญเรือน หนูนุ่ม

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ดำเนินการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ รวมถึงการปรับเปลี่ยนการบริหารงานราชการโดยให้สถานศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล การปฏิรูประบบบริหารภาครัฐด้านหนึ่งคือการปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณการเงินและการพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศและส่งเสริมให้สถานศึกษา มีบทบาทในการตัดสินใจมากขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส แต่สถานศึกษาไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนการสอนที่มาช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ โดยตรง ต้องอาศัยครูที่มีภาระการสอนมาปฏิบัติหน้าที่ จึงทำให้การทำงานล่าช้า และปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการส่งผลให้เกิดความเสียหายโดยรวม

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร การประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมให้ภารกิจของกลุ่มและงานต่าง ๆ สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจได้อย่างเรียบร้อยบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาในกรอบงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงินการบริหารงานบัญชีและการบริหารงานพัสดุ

จากเหตุผลดังกล่าวจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุในสถานศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ ทันต่อเวลาและบังเกิดผลดีต่อองค์กรโดยรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ เพื่อชำระหนี้ค่าวัสดุ อุปกรณ์ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครู และบุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๓๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีวัสดุเพียงพอต่อการดำเนินการ
- ครูผู้ปฏิบัติงานการเงิน การพัสดุ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน
- กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		
๑.ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ	๑ - ๑๐ ตุลาคม	ฝ่ายบริหารแผนงาน
๒.กำหนดวางแผนปฏิทินในการซื้อวัสดุ และซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างที่เกี่ยวข้อง และสำหรับจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน พัสดุ	๒๕๖๗ และ ๑๖-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	และงบประมาณ
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)		
๓.สำรวจความต้องการซื้อ/และซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	พฤศจิกายน - มีนาคม ๒๕๖๗ และ พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๘	นางบุญเรือน หนูนุ่ม
๔.ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ตามกระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อ		
๕.แจ้งผู้รับผิดชอบ ให้รับทราบหลังการจัดซื้อและซ่อมแซมฯ		
๖.สำรวจความต้องการเพิ่มเติม	มีนาคม ๒๕๖๘ และ กันยายน ๒๕๖๘	
ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		นางบุญเรือน หนูนุ่ม
๗.ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการดำเนินการตามโครงการ สอบถามข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงในครั้งต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘ และ กันยายน ๒๕๖๘	
ขั้นรายงาน (ACTION)		
๘.สรุปรายงานการดำเนินงานตามโครงการ		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ : จำนวน ๑๐๗,๒๖๑ บาท

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน -กระดาษA๔ -กระดาษปกสี -เครื่องปริ้นเตอร์	๕๗,๒๖๑ บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน -ซ่อมแซมเครื่องปริ้น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องก๊อปปี้ปริ้น	๕๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๗,๒๖๑ บาท	เงินอุดหนุน

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานงบประมาณ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของงานพัสดุมีอุปกรณ์ครบและมีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ	- การตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การพัสดุของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบุญเรือน หนูนุ่ม)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่การจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. :

สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนนักเรียน ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๓ ระบบสนับสนุนหลักและเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการประเด็นพิจารณาที่ ๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาการเรียนการสอน มีปัจจัยสำคัญหลายด้านด้วยกัน และปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่ง คือ มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เป็นสิ่งแวดล้อม เนื่องจากโรงเรียนกาบังพิทยาคมเป็นโรงเรียนที่มีบริเวณพื้นที่กว้าง ฉะนั้นจึงต้องใช้พื้นที่ที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และภายในบริเวณโรงเรียนยังมีต้นไม้ต่าง ๆ ที่ให้ความร่มรื่น เพื่อนักเรียนจะได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจในเวลาว่างและทำให้สิ่งแวดล้อมเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๓๘ คน
- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม ๔๐๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- สภาพบริเวณสถานที่มีบรรยากาศส่งเสริมให้การเรียนการสอนดีขึ้น นักเรียนมีสุขภาพกายดีจิตใจร่าเริงแจ่มใส
- ครูและนักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่ดีขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน (โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนกาบังพิทยาคม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค ๖๘	นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค ๖๘	นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u>		
๗. วางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย ๖๘	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๘. ดำเนินงานตามโครงการที่วางแผน		
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		
๔. สังเกตและสอบถามผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย ๖๘	นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย ๖๘	นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค ๖๗ - ก.ค ๖๗

๖. งบประมาณ ๕,๐๐๐บ. (ห้าพันบาทถ้วน)

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
- ค่าทำป้ายชื่อพรรณไม้ 10 ชิ้น	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
- พรรณไม้	๒,๐๐๐	
- อุปกรณ์ตกแต่งสวน	๒,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐ บ.	-

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน (โครงการศูนย์พัฒนาวิชาการเกษตรกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๗. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค. ๖๘	นางสาวกนกพร มิสโร
๘. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๔ ก.ค. ๖๘	นางสาวกนกพร มิสโร
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ๙. วางแผนการดำเนินงาน	๑ ส.ค. ๖๘ - ๗ ส.ค. ๖๘	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๑๐.ดำเนินงานตามโครงการที่วางแผน	๘ ส.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘	นางสาวกนกพร มิสโร
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๕. สังเกตและสอบถามผลการดำเนินกิจกรรม	๑ ก.ย. ๖๘ - ๑๕ ก.ย.๖๘	นางสาวกนกพร มิสโร
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑ ต.ค. ๖๘	นางสาวกนกพร มิสโร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ก.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗

๖. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทของเงิน
- เหล็กกล่องสี่เหลี่ยม ๑ x ๑ นิ้ว	๑,๐๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
- ต้นกล้าพันธุ์ไม้ผล	๑,๐๐๐	
- เมล็ดพันธุ์ผัก	๕๐๐	
- บัวรดน้ำ	๕๐๐	
- ปุ๋ยบำรุงดิน	๓๐๐	
- ชั้นวางหัวเชื้อเห็ด	๔๐๐	
- หัวเชื้อเห็ดนางฟ้า	๑,๐๐๐	
- สแลนกันแดดสีดำ	๔๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน (โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนกาบังพิทยาคม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค ๖๘	นางสาวโนเรีย เจะแต
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค ๖๘	นางสาวโนเรีย เจะแต
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u>		
๑๑.วางแผนการดำเนินงาน		คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๑๒.ดำเนินงานตามโครงการที่วางแผน	มิ.ย ๖๘	
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		
๖. สังเกตและสอบถามผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย ๖๘	นางสาวโนเรีย เจะแต
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค ๖๘	นางสาวโนเรีย เจะแต

๕. ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค ๖๗ - ต.ค ๖๘

๖. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บ. (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
- ตู้และชั้นวางหนังสือ	๒,๐๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
- วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	๒,๐๐๐	
- ทรัพยากรสารสนเทศ	๑,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐ บ.	-

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน (โครงห้องคหกรรมโรงเรียนกาบังพิทยาคม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค ๖๘	นางวรรษา เหล็มปาน
๒. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค ๖๘	นางวรรษา เหล็มปาน
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u>		
๑๓.วางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย ๖๘	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๑๔.ดำเนินงานตามโครงการที่วางแผน	มิ.ย ๖๘	
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		
๗. สังเกตและสอบถามผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ค ๖๘	นางวรรษา เหล็มปาน
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ		นางวรรษา เหล็มปาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค ๖๗ - ก.ค ๖๗

๖. งบประมาณ ๖,๕๐๐ บ. (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
- เตาอบขนมขนาด ๗๐ ลิตร	๕,๕๐๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
- เครื่องผสมอาหาร (hand mixer)	๑,๐๐๐ บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๕๐๐ บ.	-

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ : ๒๑,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- **ประเภทงบประมาณ** เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์
นักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ และแหล่งพักผ่อนหย่อนใจอย่างมีความสุข	- นักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งพักผ่อนหย่อนใจอย่างมีความสุข ร้อยละ ๑๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๙.๒ เพื่อให้มีสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนที่ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปาตีเมาะ ดาราซอ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการวิพากษ์ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา-แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๙

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๑-๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมายีดะห์ เง๊าะเห๊าะติ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนปฏิบัติราชการที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของบริหารการศึกษา กลุ่มงานนโยบายและแผน โรงเรียนกาบังพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการวิพากษ์ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา-แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานนโยบายและแผนงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนกาบังพิทยาคม มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านนโยบาย และงบประมาณเพื่อพัฒนาด้าน ต่างๆ ภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมีการติดตาม ผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒. ได้ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตาม กำหนดการดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๓. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับงานด้านนโยบายและงบประมาณ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนกาบังพิทยาคม มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- วิพากษ์ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา-แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - วางแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> - กำหนดปฏิทินการเขียนแผนงานโครงการและกิจกรรม - ประชุมคณะกรรมการแต่ละฝ่าย จัดทำแผนงาน /โครงการ/กิจกรรมตามปฏิทินการเขียนแผนงาน ปรับปรุงแก้ไข พร้อมจัดพิมพ์ - จัดรูปแบบ ตรวจทานอักษรแผนงานพร้อมแก้ไข - ประชุมคณะกรรมการเสนองานต่อผู้อำนวยการ - จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย - จัดรูปแบบรูปเล่มแผนปฏิบัติการแต่ละฝ่าย	๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ตรวจสอบติดตาม ปรับปรุงแก้ไข <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กันยายน ๒๕๖๘ – ตุลาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
- ค่าจัดทำเอกสาร	๕,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๔๐,๐๐๐ บาท**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงบประมาณ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. โรงเรียนกาบังพิทยาคม มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนกาบังพิทยาคม มีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมายีดะห์ เง๊าะเห๊าะติ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นการเสริมสร้างให้นักเรียนมีการใฝ่รู้ใฝ่เรียนและปลูกฝังให้รู้จักการมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีการให้ความร่วมมือกันทั้งโรงเรียนและชุมชน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความรักสามัคคีอันดี และทำให้มีการระดมความคิดในการจัดการศึกษา การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนกาบังพิทยาคมตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย การจัดการเรียนการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม โรงเรียนกาบังพิทยาคมเล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้นภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียนและก่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนกาบังพิทยาคมได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง

๒.๒ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนในการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๔๕๐ คน
- ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนและผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนกาบังพิทยาคม

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๖๗	นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ และคณะทำงาน
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑	พฤศจิกายน ๖๗ พฤษภาคม ๖๘	กิจการนักเรียน
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - ประเมินการทำงานหลังจากแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นลงไปแล้ว โดยจะเป็นการประเมินทั้งแบบประเมินและการสังเกต	ธันวา ๖๗ – กรกฎา ๖๘	กิจการนักเรียน
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - ประเมินผลการดำเนินโครงการ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยาคม ๖๘	นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ภาคเรียนที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ : ๓๐,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
๑. ไวนิลประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒	๑,๕๐๐	
๒. อาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง ๕๐๐ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท	๑๒,๕๐๐	
๓. อาหารว่างสำหรับบุคลากร ๔๐ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท	๑,๐๐๐	
๔. ไวนิลประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑	๑,๕๐๐	

๕. อาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง ๕๐๐ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท	๑๒,๕๐๐	
๖. อาหารว่างสำหรับบุคลากร ๔๐ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท	๑,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๓๐,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์
๑. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง

๑๐.๒ เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนในการจัดการศึกษา

๑๐.๓ ได้ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการสถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

---

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนจะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียนและผู้สอนจะรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหาร จัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถแจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบุคลากรทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนกาบังพิทยาคม มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุขเป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมอุบัติเหตุ และอุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนกาบังพิทยาคมมีภารกิจและความรับผิดชอบ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น โรงเรียนกาบังพิทยาคม จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อให้นักเรียนปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษา ปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีแนวทางการรักษาความปลอดในโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และด้านปัญหาทางสังคม

๒.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนให้มีความพร้อม สามารถ ป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัยและปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกาย และ จิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

๒.๔ เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๓๘ คน
- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๔๕๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการคุ้มครอง ดูแลความปลอดภัย
- ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน มีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน
- เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิ-ธันวา ๖๗	นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ และคณะทำงาน
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> - กิจกรรมอบรมวินัยจราจร - กิจกรรมอบรมปฏิบัติการการปฐมพยาบาล - กิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน/การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - กิจกรรมอื่นๆ ด้านความปลอดภัย - กิจกรรมอื่น ๆ ด้านอนามัยนักเรียน	ตลอดปี	กิจการนักเรียน งานอนามัย กิจการนักเรียน กิจการนักเรียน งานอนามัย
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - ประเมินการทำงานหลังจากแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นลงไปแล้ว โดยจะเป็นการประเมินทั้งแบบประเมินและการสังเกต	กรกฎา-สิงหา ๖๘	นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ

<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - ประเมินผลการดำเนินโครงการ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๖๘	และคณะทำงาน นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ และคณะฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : เริ่มต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ หรือตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ : จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
๑. ไวนิล	๑,๐๐๐	
๒. อาหารว่างสำหรับนักเรียน ๔๕๐ ชุด ชุดละ ๒๕ บาท	๑๑,๕๐๐	
๓. ค่าวิทยากร	๒,๔๐๐	
๔. กระดาษสี ๑๐ แผ่น แผ่นละ ๑๐ บาท	๑๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑๕,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**เกณฑ์**
๑. ร้อยละของนักเรียน/บุคลากรได้รับการคุ้มครอง ดูแลความปลอดภัย	- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน/บุคลากรได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย
๒. ร้อยละของนักเรียน/บุคลากรมีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน	- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน/บุคลากรมีแนวทางในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยนักเรียน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนมีแนวทางการรักษาความปลอดในโรงเรียนด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และด้านปัญหาทางสังคม

๑๐.๒ โรงเรียนมีความเข้มแข็งในด้านระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ให้มีความพร้อม สามารถ ป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัยและปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยนักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

๑๐.๔ ได้สร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาซีเตาะห์ สาเมาะ)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ..... .ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๓.๔ การบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการประเด็นพิจารณาที่ ๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนูร์ซีรีน นิมาปู

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)

๑. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผนจัดโครงสร้างและบุคลากรรับผิดชอบ ตลอดจนต่าง ๆ จากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไปยังภายนอกสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจเกิดความนิยมเลื่อมใส ศรัทธาและมีทรรศนะคติที่ดีในการบริหารงานของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จโดยเปิดโอกาให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร

โรงเรียนกาบังพิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่าง ๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ความเลื่อมใส และทรรศนะคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

๒.๓ เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและชัดเจน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครู และบุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๓๖ คน
- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๔๕๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ
- การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของโรงเรียน มีการเผยแพร่ในหลายรูปแบบ
- ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับรับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็นและมีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - วางแผน/ประชุมหารือ - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> - ดำเนินการจัดซื้อพื้นที่ไดรฟ์ ๑ TB - จัดทำไวนิลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน - ขำข้อมูลโรงเรียน/ภาพกิจกรรมและคำสั่งโรงเรียนลงในไดรฟ์ - เผยแพร่งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตลอดทั้งปีการศึกษา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - ติดตามผลการดำเนินงาน - นิเทศแบบมีส่วนร่วม - สรุปประเมินผลและรายงานของโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปปัญหา - นำข้อบกพร่องวางแผนแก้ไขในปีต่อไป	สิงหาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ประเภทงบประมาณ เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
เพิ่มพื้นที่ Google drive ๑ TB	๓,๕๐๐	เงินอุดหนุน
ไวนิลประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๘,๐๐๐	เงินอุดหนุน
พัฒนางานประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑๕,๐๐๐**	**เงินอุดหนุน**

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : นางสาวนูร์ซีรีน นิมาปู

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	**เกณฑ์**
๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากร และชุมชนที่พึ่งพอใจการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒. การพัฒนาประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากร และชุมชนที่เข้าถึงในการประชาสัทพันธ์ได้ง่ายและรวดเร็ว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนถูกพัฒนาให้เผยแพร่ต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนูร์ซีรีน นิมาปู)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร): กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านอิสลามศึกษา
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อย่อยที่ ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬาและด้านอื่นๆ
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๕ ด้านผู้เรียน ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวยูวารี อาแว นางสารีนา นาแว
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในปัจจุบันจะมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษามีความจำเป็นเนื่องจากบริบทโรงเรียนกาบังพิทยาคมเป็นชุมชนมุสลิม นักเรียนร้อยละ ๙๐ นับถือศาสนาอิสลาม การเรียนรู้หลักปฏิบัติที่สำคัญต่างๆ ที่สำคัญต่อการนำไปใช้ในวิถีชีวิตประจำวันจึงมีความสำคัญยิ่ง การละหมาดประจำวัน,การละหมาดวันศุกร์และการเรียนรู้อัล-กุรอ่าน ถือเป็นสิ่งวาญิบสำหรับชาวมุสลิมทุกคน อีกทั้งการละหมาดวันศุกร์เป็นการเปิดโอกาสที่ทำให้มุสลิมได้ทบทวน พฤติกรรมของตนเอง ที่ผ่านมาในรอบสัปดาห์ เพื่อจะไปปรับปรุงพัฒนาตนเองต่อไป เป็นการสร้างความสมานฉันท์ทางสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม โรงเรียนจึงมีหน้าที่ต้องเสริมสร้าง ปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้กับนักเรียนทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ หลักธรรมเบื้องต้นทางศาสนา ทั้งความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที เมตตากรุณา ความเสียสละ การประหยัด เป็นต้น เพื่อพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจของนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมมุ่งเน้นให้นักเรียนประพฤติ ปฏิบัติในชีวิตและอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนกาบังพิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านอิสลามศึกษาขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ได้ปฏิบัติ ตามหลักคำสอนที่สำคัญ ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนประพฤติ ปฏิบัติในชีวิตและอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานความเข้าใจหลักคำสอนในศาสนาอิสลาม เป็นการสร้างความดีให้คงอยู่ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะทางด้านอิสลามศึกษาเต็มศักยภาพ
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน ๔๕๑ คน
- ครู ๓๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะทางด้านอิสลามศึกษาเต็มศักยภาพ
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอิสลามศึกษา
- กิจกรรมละหมาดวันศุกร์
- กิจกรรมการเรียนอัล-กุรอ่านนักเรียนประชารัฐพักนอน
- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ “มูซอลลากาบังพิทย์”

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้			นางสาวยูวารี อาแว
- กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอิสลามศึกษา	กุมภาพันธ์	๑๐,๐๐๐ บาท	นางสาวยูวารี อาแว นางสารีนา นาแว
- กิจกรรมละหมาดวันศุกร์	ตลอดปีการศึกษา	๔๐,๐๐๐ บาท	นางสารีนา นาแว
- กิจกรรมการเรียนอัล-กุรอ่านนักเรียนประชารัฐพักนอน	ตลอดปีการศึกษา	๙๐,๐๐๐ บาท	นายระบิล เลาะเส็น
- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ “มูซอลลากาบังพิทย์”	ตลอดปีการศึกษา	๕,๐๐๐ บาท	นางสาวยูวารี อาแว
๕. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

๑. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา

๒. งบประมาณ : ๑๔๕,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะทางด้านอิสลามศึกษา	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม

เต็มศักยภาพ ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้	๒. ประเมิน	๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีทักษะทางด้านอิสลามศึกษาเต็มศักยภาพ

๙.๒ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยูวารี อาแว)
พนักงานราชการ โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร): กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ชื่อโครงการ : โครงการสัปดาห์วันภาษาไทยและรำลึกวันสุนทรภู่
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่ ข้อที่ ๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๔ ด้านการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๒ การจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ – ๖
๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑,๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรุจิรา ทุเรศพล
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ความรู้ทักษะพื้นฐานที่นักเรียนพึงได้รับจากการเรียนการสอนนั้น ถือเป็นความรู้ที่มีคุณค่าสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ในอนาคต ส่วนความรู้และทักษะเพิ่มเติมที่นักเรียนควรได้รับเป็นอีกด้านหนึ่งที่โรงเรียนควรฝึกฝนให้เกิดแก่ตัวนักเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางและปลูกฝังให้นักเรียนเห็นคุณค่าและหวงแหนในทรัพยากรของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ระลึกถึงกวีเอกของโลก
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการเขียน การอ่าน
๒.๔ เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกของนักเรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๔๕๑ คน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้ ได้ระลึกถึงกวีเอกของโลก ได้ฝึกการเขียน การอ่าน มีการกระตุ้นและมีจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทยรักและภูมิใจในความเป็นไทย

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรร

- กิจกรรมวันสุนทรภู่
- กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	**ระยะเวลา**	**ผู้รับผิดชอบ**
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
ประชุมชี้แจงโครงการ	๑๖ - ๓๑ พ.ค ๖๘	
ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ		
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u>		
๑. กิจกรรมวันภาษาไทย	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้บริหาร
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		งานบริหารทั่วไป
๑. ติดตามประเมินผลแต่ละกิจกรรม	๑ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะครู
๒. รายงานผลกิจกรรม		
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
นำรายงานผลการทำกิจกรรมทบทวนการปฏิบัติงาน	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ : ๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
๑. เงินรางวัล	๙,๕๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
๒.ไวนิล	๑,๔๐๐ บาท	
๓. ของที่ระลึก	๑,๔๐๐ บาท	
๔.อุปกรณ์ตกแต่งเวที	๒,๐๐๐ บาท	
๕.อุปกรณ์การแสดง	๖๐๐ บาท	
๖.กระดาษเกียรติบัตร	๑๐๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น	**๑๕,๐๐๐** บาท	

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ระลึกถึงกวีเอกของโลก ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกการเขียน การอ่าน ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีการกระตุ้นและมีจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย ๕. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รักและภูมิใจในความเป็นไทย	ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้

๙.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ระลึกถึงกวีเอกของโลก

๙.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการเขียน การอ่าน

๙.๔ เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกของนักเรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุจิรา ทุเรศพล)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร): กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมกิจกรรมที่สำคัญทางศาสนาอิสลาม
ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อย่อยที่ ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
-
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๕ ด้านผู้เรียน ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ - ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวยูวารี อาแว นางสารีนา นาแว
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน ลดลงอย่างมาก สืบเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนถ้าไม่รีบแก้ไข นักเรียนอาจสร้างปัญหา ให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ ดังนั้นเพื่อ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ตรงตามหลักสูตรอิสลามศึกษาแบบเข้มโรงเรียนกาบังพิทยาคม บนพื้นฐานของความเป็นไทย บนพื้นฐานความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนร่วมกันรักษาระเบียบวินัย ใฝ่ใจจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒธรรมที่แตกต่าง
๒.๔ เพื่อให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน ๔๕๑ คน
- ครู ๓๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะทางด้านอิสลามศึกษาเต็มศักยภาพ
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมอาซูรอสัมพันธ์
- กิจกรรมเมาลิดสัมพันธ์
- กิจกรรมต้อนรับเดือนรอมฎอน
- กิจกรรม 10 นาที่ กับตัรบียะห์

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
๓. วางแผนการดำเนินงาน			
๔. ดำเนินการจัดโครงการ			
- กิจกรรมอาซูรอสัมพันธ์	กันยายน	๕,๐๐๐ บาท	นางสาวยูวารี อาแว
- กิจกรรมเมาลิดสัมพันธ์	กันยายน	๒๐,๐๐๐ บาท	นายสุลายมาน มะนีหิยา
- กิจกรรมต้อนรับเดือนรอมฎอน	มีนาคม	๑๕,๐๐๐ บาท	นางสารีนา นาแว
- กิจกรรม 10 นาที่ กับตัรบียะห์	ตลอดปีการศึกษา	-	นางสาวยูวารี อาแว
๕. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : ฝ่ายบริหารวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะทางด้านอิสลามศึกษาเต็มศักยภาพ ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้	๑. สอบถาม ๒. ประเมิน	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีทักษะทางด้านอิสลามศึกษาเต็มศักยภาพ

๙.๒ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยูวารี อาแว)
พนักงานราชการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : เป้าหมายที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายนูรือมัน กามา
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน เป็นระบบที่อาศัยความร่วมมือระหว่างครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง ในการทำงานร่วมกัน เพื่อช่วยติดตาม ดูแล พฤติกรรมของนักเรียน รวมไปถึงปัญหาในเรื่องต่าง ๆ

หากนักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด มีความไว้ใจครูที่ปรึกษาและเพื่อน จะทำให้นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้ในฐานะพลเมืองที่สมบูรณ์พร้อมทั้งกายและใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและ มีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม ๔๕๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ของโรงเรียน
- นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
๙. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค. ๖๘	นายนูรือมัน กามา
๑๐.ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๓๐ ก.ค. ๖๘	นายนูรือมัน กามา
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u>	๑ มิ.ย. ๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	คณะกรรมการดำเนินโครงการ
๑๕.วางแผนการดำเนินงาน		
๑๖.ดำเนินงานตามโครงการที่วางแผน		นายนูรือมัน กามา
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>	๑ ส.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘	
๘. สังเกตและสอบถามผลการดำเนินกิจกรรม		นายนูรือมัน กามา
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>	๑ ก.ย. ๖๘	นายนูรือมัน กามา
๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ

๑๕,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทของเงิน
๑. ค่าเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียนกิโลเมตรละ ๒ บาท		
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	๕๐๐	

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทของเงิน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	๕๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	๕๐๐	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓	๕๐๐	
๒. กระดาษ A๔	๑,๐๐๐	
๓. แฟ้มจัดเก็บเอกสาร	๑,๐๐๐	
๔. เครื่องปริ้นเตอร์ Cannon G ๒๐๑๐	๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑๕,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรีย	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมดมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
๓. พฤติกรรมของนักเรียน	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งหมดมีพฤติกรรมที่ดี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคมได้รับการเยี่ยมบ้านทุกคน

๑๐.๒ บุคลากรในโรงเรียนกาบังพิทยาคมทุกคนปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๐.๓ นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคมทุกคนได้รับการดูแลด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนูรือมัน กามา)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร): กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา ข้อย่อยที่ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. :
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนนักเรียน ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๓ ระบบสนับสนุนหลักและเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกาญจนา แก่นจันทร์
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิจัยของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ) ชี้ให้เห็นว่าสาเหตุหลักส่วนหนึ่งของปัญหาคุณภาพการศึกษาไทย คือ การที่ระบบการศึกษาของไทยในปัจจุบันเป็นระบบที่ไม่เอื้อต่อการสร้าง ความรับผิดชอบ (Accountability) หลักสูตรและตำราเรียนของไทยไม่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะแห่ง ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑ st Century Skills) ซึ่งมีผลทำให้การเรียนการสอนตลอดไปจนถึงการทดสอบยังคงเน้น การจดจำเนื้อหามากกว่าการเรียนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง อีกทั้งสภาพการจัดการศึกษาของ ประเทศไทยในปัจจุบัน กำลังประสบปัญหาในด้านคุณภาพของนักเรียน ปรากฏอยู่ในหลายพื้นที่ ซึ่งมีสาเหตุจากการขาดครูหรือครูไม่ครบชั้นไม่ครบสาระการเรียนรู้ ครูมีประสบการณ์หรือทักษะการจัดการเรียนรู้น้อย ขาดสื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัย

ด้วยสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผนวกกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารที่เกิดขึ้น อย่างรวดเร็ว จึงเป็นโอกาสในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ที่จะนำเอาเทคโนโลยีการสื่อสารมาเสริมสร้าง ความเข้มแข็งหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในการจัดการศึกษา โดยผ่านเทคโนโลยีดำเนินงานเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัดสภาพการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของครูอย่างครบถ้วน ทั้งกระบวนการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น กระบวนการสร้างความรู้ จากการลงมือปฏิบัติ เนื้อหา ตลอดจนสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดเรียนการสอน อันจะเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

โรงเรียนกาบังพิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้สื่อสารเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของนักเรียน เพื่อสร้างนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถสืบต่อไปในอนาคต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีเพื่อใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนและเป็นแนวทางให้ครูผู้สอนได้มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและนักเรียนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย

๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียน ๔๕๑ คน
- ครู ๓๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- ครูร้อยละ ๘๐ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้นและมีสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- เป็นกิจกรรมที่มุ่งสร้างโอกาสให้ครูและนักเรียนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย ครูมีทักษะการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้นและ มีสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและ ทั่วถึง

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - สำรวจความต้องของครูผู้สอน สำรวจห้องเรียนต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยี <u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> - ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยี <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการซื้อตามคำสั่ง <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>	พฤศจิกายน ๒๕๖๗,พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗,พฤษภาคม ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๗, มิถุนายน ๒๕๖๘	วิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระ คณะกรรมการตามคำสั่ง คณะกรรมการตามคำสั่ง

- สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗, มีนาคม ๒๕๖๘	อ.รูฆายี๊ะ มะยีแต

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณ : ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
๑. หูฟังคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
๒. โทรทัศน์ จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวม	๗๕,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
๓. ขาตั้งโทรทัศน์	๑๘,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
๔. ลำโพง	๒,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือ**
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย - ครูร้อยละ ๘๐ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้นและมีสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง	- ประเมินความพึงพอใจจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี	- แบบประเมินความพึงพอใจจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและนักเรียนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย

๙.๒ ครูสามารถพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๙.๓ ครูมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา แก่นจันทร์)
พนักงานราชาการ โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชื่อโครงการ : โครงการเปิดโลกกว้างทางการศึกษาให้แก่นักเรียน (แนะแนว)

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : เป้าหมายที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอามานี สมาแอ

กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

นักเรียนในสังคมปัจจุบันนั้นมีการดำเนินชีวิตที่ยึดติดกับกระแสความนิยมของสังคมในหลายๆ เรื่อง รวมทั้งการตัดสินใจในการเลือกสายการเรียน โดยไม่ได้คำนึงถึงความสามารถ ความถนัด และความชอบที่แท้จริง การศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสายการเรียนที่ตนเลือก ทั้งเนื้อหาสาระการเรียน สายอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการศึกษาในสายวิชานั้น ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาขึ้นมาภายหลัง เมื่อนักเรียนเลือกสายการเรียนที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถของตนเอง ทั้งไม่สามารถศึกษาได้จนจบหลักสูตร หรือไม่สามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้มาประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่ความล้มเหลวในการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาในโรงเรียนใกล้บ้าน โรงเรียนกาบังพิทยาคม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถพอที่จะศึกษาได้

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม ก่อนที่จะก้าวไปสู่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือในระดับที่ต้องการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม ชั้นม.๑-๖ จำนวน ๔๕๑ คน
- นักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ
- ผู้ปกครองนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการดูแล ปรึกษาปัญหาส่วนตัว สังคมและอาชีพอย่างทั่วถึง
- นักเรียนได้รับการศึกษาในโรงเรียนใกล้บ้าน โรงเรียนกาบังพิทยาคม
- นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถพอที่จะศึกษาได้ ร้อยละ ๑๐๐
- นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม ก่อนที่จะก้าวไปสู่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือในระดับที่ต้องการเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑. ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงาน	๒ พ.ค. ๖๘	ครูทุกคน
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ดำเนินการจัดโครงการ		
๑. **กิจกรรมการเปิดโลกกว้างทางการศึกษา (งานแนะแนวศึกษาต่อ)** - ครูผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมแนะแนวจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และศิษย์เก่าโรงเรียนทั้งสายอาชีพ และวิชาการให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	- นางสาวอามานี สมาแอ
๒. กิจกรรมแนะแนว - ครูผู้รับผิดชอบ มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้อง ดำเนินการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แนะแนว	พ.ค.	- นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ
๓. งานแนะแนวนักเรียนสู่รั้ว - สำรวจพื้นที่ - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ออกแนะแนวโรงเรียนประถมศึกษา ๙ โรงเรียนกาบังพิทยาคม	๒๑ ธ.ค. ๖๗ ๓ ม.ค. ๖๘ ๖ - ๙ ก.พ. ๖๘	- นายมูฮัมหมัดมาฮาดี อาแวกาแฉะ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> **๑. กิจกรรมการเปิดโลกกว้างทางการศึกษา (งานแนะแนวศึกษาต่อ)** - ครูผู้รับผิดชอบทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๖ ผ่านGoogle form	มี.ค. - เม.ย. ๖๘	- นางสาวอามานี สมาแอ
๒. กิจกรรมแนะแนว - ติดตามการแนะแนวจากครูที่ปรึกษา	พ.ค. - มี.ค.	- นางสาวนูรลียา ฆอแด๊ะ
๓. งานแนะแนวนักเรียนสู่รั้ว - ตรวจสอบติดตาม - ปรับปรุงแก้ไข	๑๒ มี.ค. ๖๘	- นายมูฮัมหมัดมาฮาดี อาแวกาแฉะ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		

๑. กิจกรรมการเปิดโลกกว้างทางการศึกษา (งานแนะแนวศึกษาต่อ) ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน **๒. กิจกรรมแนะแนว** **๓. งานแนะแนวนักเรียนสู่รั้ว** - สรุปผลดำเนินการ - วิเคราะห์ผลดำเนินการ นำไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป	๓๐ เม.ย. ๖๘ ๙ - ๑๓ มี.ค. ๖๘	ครูทุกคน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
๑. กิจกรรมการเปิดโลกกว้างทางการศึกษา (งานแนะแนวศึกษาต่อ)	**๕,๐๐๐**	อุดหนุน
- อาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรที่มาแนะแนว	๑,๕๐๐	
- ค่าอุปกรณ์ทำพอร์ตโฟลิโอ	๓,๕๐๐	
๒. กิจกรรมแนะแนว	**๕,๐๐๐**	
- กระดาษชาร์ต	๓๐๐	
- ปากกาเมจิ	๑,๗๐๐	
๓. งานแนะแนวนักเรียนสู่รั้วกาบังพิทยาคม	**๑๐,๐๐๐**	
- กระดาษสี 120 แกรม 10 รีม	๖๐๐	
- ของทีระลึกให้โรงเรียน 14 โรงเรียน	๒,๐๐๐	
- อุปกรณ์แจกนักเรียน (ปากกา+แฟ้ม)	๓,๐๐๐	
- เบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน 7 คน	๒,๐๐๐	
- ไวนิลขาตั้ง 2 แผ่น	๔๐๐	
- ไวนิลประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียน	๒,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๒๐,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานวิชาการ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. นักเรียนได้รับการดูแล ปรึกษาปัญหาส่วนตัว สังคมและอาชีพอย่างทั่วถึง	ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนได้รับการศึกษาในโรงเรียนใกล้บ้าน	ร้อยละ ๘๐
๓. นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถพอที่จะศึกษาได้	ร้อยละ ๑๐๐
๔. นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม ก่อนที่จะก้าวไปสู่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือในระดับที่ต้องการเรียน	ร้อยละ ๑๐๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาในโรงเรียนใกล้บ้าน
- เพื่อให้นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจและมีความสามารถพอที่จะศึกษาได้
- เพื่อให้นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสมก่อนที่จะก้าวไปสู่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือในระดับที่ต้องการเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอามานี สมาแอ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร): กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ชื่อโครงการ : โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๔ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
ภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน(Coaching) และเป้าหมายชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๕ ด้านผู้เรียน ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๔ อัตราการเข้าเรียนและการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกูมารีเย๊าะ เต๊ะ
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาของทุกปี จะมีนักเรียนสำเร็จการศึกษา เพื่อออกไป ศึกษาต่อสถาบันในอุดมศึกษาและหรือสถาบันอื่น ๆ ซึ่งจะต้องทำงานและเรียนรู้ร่วมกับคนอื่น ๆในสังคม การมีความพร้อมทางด้านความรู้และจิตใจ ก่อนที่จะออกไปศึกษาต่อจึงมีความสำคัญยิ่งในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและปฏิรูปการศึกษา ซึ่งความพร้อมทางด้านจิตใจมีความสำคัญเป็นพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้แนวคิดแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนกาบังพิทยาคม ทางกลุ่มบริหารวิชาการ จึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาและมีแนวทางในการดำเนินชีวิต ในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ก่อนที่จะจบการศึกษาและดำเนินชีวิตในศึกษาได้สถานศึกษาระดับที่สูงขึ้นได้อย่างสมบูรณ์ต่อไป

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของตนเองและสถาบัน

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม
- ผู้ปกครองนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียนกาบังพิทยาคม ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน

<u>กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร</u>

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
๑. จัดประชุมวางแผนการดำเนินการและกำหนดแนวปฏิบัติ	มี.ค. ๒๕๖๘	ครูทุกท่าน
๒. วางแผน/มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ		ครูทุกท่าน
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u>		
๑. เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ		
๒. ประสานความร่วมมือ/เตรียมงาน/ประชาสัมพันธ์		
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	มี.ค. ๒๕๖๘	ครูทุกท่าน
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u>		
๑. ประเมินความพึงพอใจ	มี.ค. ๒๕๖๘	นางสาวกูมารีเย๊าะ เต๊ะ
๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม		
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u>		
๑. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหาร	เม.ย. ๒๕๖๘	นางสาวกูมารีเย๊าะ เต๊ะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือน มีนาคม

๕. **งบประมาณ :** ๓๐,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
๑.ค่าปกใบประกาศนียบัตร ๑๒๐ เล่ม	๗,๒๐๐.-	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
๒.ค่ากระดาษปกขาว ๙ รีม	๘๐๐	
๓.แฟ้มใส ขนาด A4 ๑๒ โหล	๓,๐๐๐	
๔.ค่าดอกไม้ติดอกนักเรียน (๒๕.-) ม.๓+ม.๖ ๑๒๕ คน	๓,๐๐๐	
๕.ค่าป้ายพิธีรับใบประกาศนียบัตร	๕๐๐	
๖.ค่ารางวัลนักเรียนเรียนดีประจำปีการศึกษา ๓ อันดับ ม.๑ – ม.๖	๔,๕๐๐	
๗.ค่าอาหารว่างแก่นักเรียน ม.๑-๖ และผู้ปกครอง จำนวน ๔๕๐ คน	๑๑,๒๕๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๓๐,๐๐๐.-**	**-**

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารวิชาการ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	**เกณฑ์**
๑.นักเรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียนกาบังพิทยาคม	-นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการปัจฉิมนิเทศ
๒.ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน	-นักเรียนร้อยละ100 มีความตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน
๓.นักเรียนมีความพึงพอใจ	-นักเรียนร้อยละ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้เตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ก่อนที่จะจบการศึกษาและดำเนินชีวิตในศึกษาได้สถานศึกษาระดับที่สูงขึ้นได้อย่างสมบูรณ์ต่อไป

๑๐.๒ นักเรียนได้ตระหนักเห็นคุณค่าของตนเองและสถาบัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกูมารีเย๊าะ เต๊ะ)
พนักงานราชการครูโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน(กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเสำคัญ
ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ข้อย่อยที่ ๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬาและด้านอื่นๆ
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. : -
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านผู้เรียน ตัวชี้วัดหลัก ข้อที่ ๕ รางวัลและผลงานนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ – ๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรอฮีมะห์ เด็ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้จัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ เข้าค่ายพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ มีความเป็นเลิศทางวิชาการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โรงเรียนเห็นประโยชน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเต็มความสามารถ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้
๒.๒ นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม ร้อยละ ๑๐ ได้เข้าร่วมการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองสามารถแก้ปัญหาและได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนิน

๔.๑ ลักษณะกิจกรรม

- กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๔.๒ กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	พฤศจิกายน-มีนาคม	-	นางสาวรอฮีมะห์ เด็ง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		-	
๓. วางแผนการดำเนินงาน		-	
๔. ดำเนินการจัดโครงการ		๑๒๐,๐๐๐ บาท	
- ดำเนินงานในการเข้าร่วมการแข่งขันวิชาการต่างๆ ตามที่ครูได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทุกรายการ		-	
๕. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : พฤศจิกายน ๖๗ – ตุลาคม ๖๘

๖. งบประมาณ : จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทของเงิน
๑. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมการเข้าร่วมการแข่งขันงานวิชาการต่างๆ	๖๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันวิชาการต่างๆ	๓๕,๐๐๐ บาท	
๓. ค่ารถในการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆ	๑๕,๐๐๐ บาท	
๔. ค่ากรอบรูปเพื่อใส่เกียรติบัตรผู้ได้รับรางวัล	๑๐,๐๐๐ บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒๐,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน

๗. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ร้อยละนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ ๒. ร้อยละนักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ๓. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ	๑. ประเมิน ๒. สอบถาม	๑. แบบประเมิน ๒. แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ

๙.๒ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาได้

๙.๓ นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรอฮีมะห์ เด็ง)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำและประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาที่ ๑ – ๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายนูรือมัน กามา

กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้โรงเรียนได้จัดการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียนและประชาชน เพื่อนำไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้นักเรียนได้รับการฝึกฝนและพัฒนาให้มีชีวิตที่เป็นประชาธิปไตย และนำวิธีการจากโรงเรียนไปสู่โลกภายนอก

ดังนั้นการปลูกฝัง การถ่ายทอด และการส่งเสริมให้นักเรียนมีวิถีชีวิตแห่งประชาธิปไตย และได้นำเอาแบบอย่างวิธีการที่ถูกต้องไปใช้ในชีวิตประจำวัน และโลกภายนอกได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดกิจกรรมโดยให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมและส่งเสริมบรรยากาศประชาธิปไตย

๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและนักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของครูและนักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของครูและนักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของครูและนักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น

๓.๑.๕ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและนักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมประชาธิปไตยอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม ได้ทำกิจกรรมเกี่ยวกับประชาธิปไตยเป็นหมู่คณะและรู้จักวิธีการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี

๓.๒.๓ นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	เวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นการวางแผน (Plan)		
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการ	ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๘	นายนูรือมัน กามา และคณะทำงาน
๒. ประชุมคณะกรรมการนักเรียนชุดเดิมเพื่อเตรียมการจัดพี่สอนน้องให้กับคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อให้รู้บทบาทและหน้าที่ของตนเอง	ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๘	
ขั้นดำเนินกิจกรรมต่างๆ (Do)		
แบ่งหน้าที่ปฏิบัติตามกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นายนูรือมัน กามา และคณะทำงาน
๑. กิจกรรมหน้าเสาธง	ตลอดปีการศึกษา	
๒. กิจกรรมเขตพื้นที่และห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา	
๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา	
๔. กิจกรรมจิตอาสาสภานักเรียน	ก.ย. ๖๘	
๕. กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	ก.พ. ๖๘	
๖. กิจกรรมรับน้องสภานักเรียน	มิ.ย. ๖๘	
๗. กิจกรรมอบรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยและภาวะความเป็นผู้นำ	ก.ย. ๖๘	
๘. กิจกรรม Kabang Got Talent	ส.ค. ๖๘	
ขั้นตรวจสอบ (Check) ประเมินการทำงานหลังจากแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นลงไปแล้ว โดยจะเป็นการประเมินทั้งแบบประเมินและการสังเกต	พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	นายนูรือมัน กามา และคณะทำงาน
ขั้นรายงาน (Action) นำสภาพที่ได้จากการปฏิบัติมาศึกษาสภาพปัญหาเพื่อหาหนทางแก้ไขในการปฏิบัติงานครั้งต่อๆไป	ก.ย. ๖๘	นายนูรือมัน กามา และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
๑. เสื้อสูทสภานักเรียน ๑๕ ตัว	๒๔,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย		
๒.๑ บอร์ดไม้ก๊อก ขนาด ๔๕ x ๖๐ ซ.ม.	๗๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
รวม	**๗๐๐.๐๐**	
๓. กิจกรรมจิตอาสาสภานักเรียน ประกอบด้วย		
๓.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๓๐ คน คนละ ๕๐ บาท	๑,๕๐๐.๐๐	
๓.๒ ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท ๓๐ คน รวมคนละ ๕๐ บาท	๑,๕๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
๓.๓ ค่าไวนิล	๑,๐๐๐.๐๐	
รวม	**๔,๐๐๐.๐๐**	
๔. กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ประกอบด้วย		
๔.๑ ค่ากระดาษแข็ง ๑๕ แผ่น	๑๕๐.๐๐	
๔.๒ ฟิวเจอร์บอร์ดหาเสียง ๑๐ แผ่น	๒๕๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
๔.๓ กระดาษสีขนาด A๔ ๒ รีม	๗๐๐.๐๐	
รวม	**๑,๑๐๐.๐๐**	
๕. กิจกรรมรับน้องสภานักเรียน ประกอบด้วย		
๕.๑ ค่ากระดาษแข็ง ๑๐ แผ่น	๑๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
๕.๒ ค่าอาหารว่าง ๑๐ บาท ๙๐ คน	๙๐๐.๐๐	
รวม	**๑,๐๐๐.๐๐**	
๖. กิจกรรมอบรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมประชาธิปไตย และภาวะความเป็นผู้นำ ประกอบด้วย		
๖.๑ ค่าอาหาร ๔ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท ๓๐ คน รวมคนละ ๑๕๐ บาท	๖,๐๐๐.๐๐	
๖.๒ ค่าอาหารว่าง ๓ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท ๓๐ คน รวมคนละ	๓,๐๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
๖.๒ ค่าเดินทาง	๕,๐๐๐.๐๐	
๖.๓ ค่าไวนิล	๑,๐๐๐.๐๐	
รวม	**๑๕,๐๐๐.๐๐**	
๗. กิจกรรม Kabang Got Talent ประกอบด้วย		
๗.๑ ค่าเงินรางวัล	๓,๕๐๐.๐๐	
๗.๒ ค่ากระดาษเกียรติบัตร	๕๐๐.๐๐	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน
๗.๓ ค่าไวนิล	๑,๐๐๐.๐๐	
รวม	**๕,๐๐๐.๐๐**	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๕๐,๐๐๐.๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์
๑. มีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย	ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและนักเรียน มีความรู้และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย
๒. เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย	ร้อยละ ๘๕ ของครูและนักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
๓. มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง	ร้อยละ ๘๕ ของครูและนักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
๔. รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น	ร้อยละ ๘๕ ของครูและนักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการร่วมทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น
๕. มีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและนักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนทุกคนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขได้ดีขึ้น

๙.๒ นักเรียนทุกคนทุกคนมีภาวะความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้น

๙.๓ คณะกรรมการสภานักเรียนได้รับประสบการณ์โดยตรงในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนูรือมัน กามา)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ชื่อแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) : กลยุทธ์ที่ ๔ ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
ชื่อโครงการ : โครงการการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. : ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ๓.๔ การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win)สพฐ. :
สนองจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ : ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดหลักที่ ๑ โครงสร้างการบริหารองค์กร
สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรอฮีมะห์ เด็ง
กลุ่มที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

---

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนกาบังพิทยาคมจะจัดทำโครงการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อทำให้โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษาที่พัฒนาขึ้นตามลำดับ และโรงเรียนได้รับการรับรองจากองค์การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบต่อไป และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษาและกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ครูและนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งเป็นภาระหน้าที่หลักที่โรงเรียนต้องดำเนินการ การนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินตามหลักประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประกันภายนอก โรงเรียนจึงจัดทำโครงการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นโครงการขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต เพื่อให้โรงเรียน ครู นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๒ ผลลัพธ์ โรงเรียนมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษามัธยมศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๓๙๕ คน

- บุคลากรโรงเรียนกาบังพิทยาคม จำนวน ๓๖ คน
- ชุมชน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกในรอบต่อไป

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> ๑.ประชุม บริหาร ครู บุคลากรวางแผนและกำหนดตัวบุคคลเพื่อวางตัวผู้รับผิดชอบแต่ละภาระงาน ๒.แต่งตั้ง ออกคำสั่ง เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	ช่วงที่ ๑ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๒ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการอำนวยการและบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ (DO)</u> ๑.ประชุม บริหาร ครู บุคลากรวางแผนและกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบแต่ละภาระงาน กำหนดหน้าที่ ตามคำสั่ง ๒.วางขั้นและการดำเนินและระยะเวลา ๓.คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการ และคณะกรรมการปฏิบัติงานและคณะกรรมการสรุปผล รับทราบและปฏิบัติดำเนินงานและติดตามตามภาระหน้าที่	ช่วงที่ ๑ ๑ มิ.ย ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๒ ๑ พ.ย ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการปฏิบัติงาน
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> ๑.ติดตามภาระงานและการดำเนินเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงสาระสนเทศ	ช่วงที่ ๑ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗- ๓๑สิงหาคม ๒๕๖๗ ช่วงที่ ๒ ๑ ธ.ค ๒๕๖๗- ๑ ก.พ.๒๕๖๘	คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการปฏิบัติงาน
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> ๑.คณะกรรมการสรุปผล ติดตาม รวบรวมเพื่อรายงานผล	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการสรุปผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามรายการใช้จ่ายดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**จำนวนเงิน**	**ประเภทของเงิน**
เครื่องปริ้นต์ Canon รุ่น Pixma G2010 หมึกปริ้นเตอร์ Canon 1 ชุด	๓,๘๐๐ ๑,๒๐๐	อุดหนุน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๕,๐๐๐**	

๘. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง : งานบริหารงานวิชาการ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	**เกณฑ์**
๑. ผู้เข้าร่วมการดำเนินงาน ร้อยละร้อยเข้าร่วมรับทราบภาระงาน ประชุม และดำเนินปฏิบัติงาน/อบรม	เข้าร่วมร้อยละ ๘๕
๒. การดำเนินงานอย่างมีระบบ	มีการติดตามและดำเนินการอย่างมีความต่อเนื่อง
๓. การรายผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒	รายงานอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผลผลิต โรงเรียน ครู นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๑๐.๒ ผลลัพธ์ โรงเรียนมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษามัธยมศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรอฮีมะห์ เด็ง)
ครู โรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดา ศิริสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอำนาจ อุ่นอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

ส่วนที่ ๔
การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

แผนติดตามประเมินผลและรายงานโครงการ/กิจกรรม

แผนงานวิชาการ

๑. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอน

๒. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเน้นกระบวนการ Active Learning

- กิจกรรมห้องเรียนมีชีวิต
- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active Learning
- กิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ด้วยวิจัยในชั้นเรียน
- กิจกรรมสอนเสริม เติมเต็มติวเข้มผู้เรียน
- กิจกรรมวิทยาศาสตร์น่ารู้ สู่การลงมือปฏิบัติ
- คณิตศาสตร์หรรษา
- กิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งโครงงาน

๓. โครงการอ่านคล่อง เขียนคล่อง

๔.โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.โครงการ Speak Up English

- กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๖.โครงการทัศนศึกษาประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น และสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

๗.โครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านกีฬา

- กิจกรรมกีฬาสีภายใน
- กิจกรรมกีฬาภายนอก

๘.โครงการสัปดาห์วิชาการโรงเรียนกาบังพิทยาคม

๙.โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านศิลปะ

แผนงานวิชาการ

๑๐.โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผ่านกระบวนการนิเทศและPLC

๑๑.โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่การจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๑๒.โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านอิสลามศึกษา

- กิจกรรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมอิสลามศึกษา
- กิจกรรมละหมาดวันศุกร์
- กิจกรรมการเรียนอัลกรุ-อ่านนักเรียนประชารัฐพักนอน
- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ “มูซอลลากาบังพิทย์”

๑๓.โครงการสัปดาห์วันภาษาไทยและรำลึกวันสุนทรภู่

- กิจกรรมวันสุนทรภู่
- กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ

๑๔.โครงการส่งเสริมกิจกรรมที่สำคัญทางศาสนาอิสลาม

- กิจกรรมอาชูรอสัมพันธ์
- กิจกรรมเมาลิดสัมพันธ์
- กิจกรรมต้อนรับเดือนรอมฎอน
- กิจกรรม 10 นาที่ กับตรีบียะห์

๑๕.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยี

๑๖.โครงการเปิดโลกกว้างทางการศึกษาให้แก่นักเรียน (แนะแนว)

๑๗.โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน

๑๘.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

๑๙.โครงการการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แผนงานบุคคล

๑.โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

๒.โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ กิจกรรมศึกษาดูงาน/อบรมวิชาชีพครู

๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามรอยโรงเรียนสุจริต

๒.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียน

๔. โครงการวันสำคัญชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- กิจกรรมน้อมระลึกพระคุณครู
- กิจกรรมวันพ่อ
- กิจกรรมเทิดไท้องค์ราชินี สดุดีแม่ฟ้าไทย
- กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่
- กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.โครงการส่งเสริมความมีวินัย รักประชาธิปไตยในโรงเรียน

๖.โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ต้านภัยยาเสพติด

๗.โครงการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

๘.โครงการพัฒนาระบบงานอนามัย (โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ)

- กิจกรรมการเรียนการสอนสุขศึกษา พลานามัย
- กิจกรรมเฝ้าระวังภาวการณ์เจริญเติบโต
- กิจกรรมชมรมทูบีนัมเบอร์วัน
- กิจกรรมมุมเพื่อนใจวัยรุ่น
- กิจกรรมปฐมพยาบาล
- กิจกรรมเฝ้าระวังไข้เลือดออกและโรคติดต่อ

๙. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานการเงิน

- กิจกรรมชำระค่าสาธารณูปโภค
- น้ำมันเชื้อเพลิงกิจกรรมชำระค่า
- ชำระค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต

๑๐.โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๑๑.โครงการสถานศึกษาปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี

- กิจกรรมอบรมปฏิบัติการการปฐมพยาบาล
- กิจกรรมอบรมวินัยจราจร
- กิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน/การป้องกัน บรรเทา สาธารณภัย
- กิจกรรมอื่น ๆ ด้านความปลอดภัย

๑๒.โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๑๓. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงานงบประมาณ

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการงานพัสดุ

- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๒. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและวิพากษ์ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา-แผนปฏิบัติติการประจำปีงบประมาณ

แบบประเมินการใช้งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนกาบังพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา

ชื่อ.....

กิจกรรม.....

งบประมาณที่ใช้.....บาท

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑	ความคุ้มค่า						
๒	ประสิทธิภาพการใช้						
๓	ระบบการจัดการ						
๔	เครื่องมือ อุปกรณ์						
๕	นวัตกรรมที่เกิดกับนักเรียน						
๖	การใช้เทคโนโลยี						
๗	ความต้องการของนักเรียน						
๘	สภาพการใช้เมื่อเทียบกับผลลัพธ์						
๙	ความผันผวนในการใช้						
๑๐	ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ที่ได้รับ						

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	รายการ	ได้รับจัดสรร	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. งานบริหารวิชาการ															
๑.๑	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอน	๘๐,๐๐๐		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑.๒	โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเน้นกระบวนการ Active Learning	๖๔,๐๐๐	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑.๓	โครงการอ่านคล่อง เขียนคล่อง	๑๐,๐๐๐	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑.๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๑๕,๐๐๐	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑.๕	โครงการ Speak Up English	๑๒,๐๐๐	←	→										↔	
๑.๖	โครงการทัศนศึกษาประวัติศาสตร์ในท้องถิ่นและสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์	๔๐,๐๐๐		←	—	→									
๑.๗	โครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านกีฬา	๑๑๐,๐๐๐	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑.๘	โครงการสัปดาห์วิชาการโรงเรียนกาบังพิทยาคม	๓๐,๐๐๐								←	—	—	—	→	
๑.๙	โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านศิลปะ	๑๕,๐๐๐	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑.๑๐	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้ของครูผ่านกระบวนการนิเทศและPLC	๑,๐๐๐	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต่อ)

ที่	รายการ	ได้รับจัดสรร	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แผนงานบริหารวิชาการ (ต่อ)															
๑.๑๑	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่การจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	๒๑,๕๐๐	←											→	
๑.๑๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านอิสลามศึกษา	๑๔๕,๐๐๐	←											→	
๑.๑๓	โครงการสัปดาห์วันภาษาไทยและรำลึกวันสุนทรภู่	๑๕,๐๐๐									→		←		
๑.๑๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมที่สำคัญทางศาสนาอิสลาม	๔๐,๐๐๐	←											→	
๑.๑๕	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยี	๑๐๐,๐๐๐	←											→	
๑.๑๖	โครงการเปิดโลกกว้างทางการศึกษาให้แก่นักเรียน (แนะแนว)	๒๐,๐๐๐	←											→	
๑.๑๗	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๓๐,๐๐๐					→	←							
๑.๑๘	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๒๐,๐๐๐	←											→	
๑.๑๙	โครงการการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๕,๐๐๐	←											→	

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต่อ)

ที่	รายการ	ได้รับจัดสรร	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป															
๒.๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามรอยโรงเรียนสุจริต	๕,๐๐๐	←											→	
๒.๒	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	←											→	
๒.๓	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในโรงเรียน	๗,๐๐๐	←											→	
๒.๔	โครงการวันสำคัญชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๓๙,๗๐๐	←											→	
๒.๕	โครงการส่งเสริมความมีวินัย รักประชาธิปไตยในโรงเรียน	๕,๐๐๐	←											→	
๒.๖	โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ต้านภัยยาเสพติด	๕,๐๐๐	←											→	
๒.๗	โครงการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	๘๐,๘๒๓	←											→	
๒.๘	โครงการพัฒนาระบบงานอนามัย (โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ)	๕,๐๐๐	←											→	

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต่อ)

ที่	รายการ	ได้รับจัดสรร	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป(ต่อ)															
๒.๑	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการงานการเงินชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคและน้ำมันเชื้อเพลิง	๔๔๐,๐๐๐	←											→	
๒.๒	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานพัสดุ	๑๐๗,๒๖๑	←											→	
๓. แผนงานบุคคล															
๓.๑	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	๕,๐๐๐	←											→	
๓.๒	โครงการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๕,๐๐๐													
๓.๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓๗,๒๖๑	←											→	

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต่อ)

ที่	รายการ	ได้รับจัดสรร	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. แผนงานงบประมาณ															
๔.๑	โครงการวิพากษ์ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา-แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	←											→	



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงเรียนกาบังพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา